

«УТВЕРЖДЕН» на заседании
педагогического совета школы
« 28 » августа 2020г.
Протокол № 1

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ «Нурлатская школа-интернат детей с ограниченными
возможностями здоровья»
на 2020-2021 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИЗИТКА ШКОЛЫ.....	.....
2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	.....
3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	.....
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	.....
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	.....
6. ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.....	.....
7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА УР.....	.....
8. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ВР.....	.....
9. ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.....	.....
10. ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.....	.....
11. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.....	.....
12. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ.....	.....
13. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА.....	.....
14. ПЛАН ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	.....
15. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА.....	.....
16. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ДРУГИХ АСОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ.....	.....
17. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, НАЦИОНАЛИЗМА И ТЕРРОРИЗМА.....	.....
18. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОГУЛОВ И ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ.....	.....
19. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДДТП.....	.....
20. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА.....	.....
21. ПЛАН РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.....	.....
22. ПЛАН РАБОТЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.....	.....
23. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ.....	.....
24. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	.....
25. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА.....	.....
26. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ОРГАНИЗАТОРА.....	.....
27. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	.....

Программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Федеральный базисный учебный план, утверждённый Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии».

Начальная школа:

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант I),

2. АООП образования обучающихся умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)

3. «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Подготовительный 1-4 классы» под ред. В.В. Воронковой, Москва: Просвещение 2008 г.

Продолжительность реализации данных программ – 4 года.

Основная школа:

1. «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы» под ред. В.В. Воронковой. I-II часть. Москва: изд. Центр «Владос» 2000 г.

2. «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы» под ред. И. М. Бгажноковой. Москва: Просвещение 2013 г.

3. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант I)

Продолжительность реализации данной программы – 5 лет.

**В 2020-2021 учебном году школа продолжает работать над методической темой:
«Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего
личностное, социальное и профессиональное развитие обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

ЗАДАЧИ
педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год

Основной задачей остается:

- коррекция дефектов развития детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной и трудовой подготовки, формирования их личности, а также социальная реабилитация, подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, труду, интеграции в обществе.

Наиболее существенные и приоритетные задачи:

- создание условий для полноценного развития ребенка с ОВЗ в соответствии с конкретными особенностями и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и адаптированной образовательной программы;
- охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе;
- продолжить поэтапное внедрение новых образовательно-воспитательных технологий в процесс обучения и воспитания, формируя единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию обучающихся в формате СФГОС;
- ориентировать образовательный процесс на развитие личности обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя;
- обеспечивать интегративный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий оценивать в единстве предметные и личностные результаты его образования;
- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития жизненной компетенции;
- совершенствовать контроль и управление качеством образования;
- использовать формы и методы, основанные на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания, способствующие эффективной реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов;
- создать воспитательную среду, являющуюся формой адекватного взаимодействия школы и социума и способствующей социальной адаптации в современной жизни;
- расширить блок дополнительного образования как средства социальной защиты ребёнка, помогающего сформировать стартовые возможности обучающегося для профессионального обучения и деятельности на рынке труда;
- расширять социальные связи и партнерские отношения в рамках обеспечения открытости образовательного процесса;
- формировать у школьников систему духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору, повышать уровень воспитанности обучающихся;
- спланировать работу по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг образовательной организации в соответствии с паспортом доступности учреждения;

- сотрудничать с социальными партнерами с целью повышения правовой и медико-социальной грамотности психолого-педагогического мастерства, уровня культуры участников учебно-воспитательного процесса и родителей на основе плана работы;
- совершенствовать материально-техническую базу, направленную на информатизацию образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи деятельности учреждения на 2020-2021 учебный год:

Дидактические	<p>Организация образовательного пространства при реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Формирование навыков учебной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуально - типологических особенностей и психофизических возможностей. Реализация дифференцированного и индивидуального подхода в обучении и воспитании.</p>
Коррекционно-развивающие	<p>Осуществление коррекции и развития познавательной, информационно - коммуникативной деятельности учащихся, осуществление дифференциации обучения.</p>
Спортивно-оздоровительные	<p>Создание условий для формирования у участников образовательного процесса культуры здорового образа жизни, обеспечение в учреждении безопасных условий труда, учебы и отдыха.</p> <p>Создание коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей сохранение здоровья обучающихся, воспитанников.</p>
Воспитательные	<p>Формирование навыков здорового образа жизни; формирование и закрепление навыков санитарно-гигиенического ухода за собой.</p> <p>Создание условий для социальной адаптации обучающихся, воспитанников в коллективе учреждения и далее в самостоятельной жизни.</p> <p>Развитие механизмов продуктивного общения, способствующих овладению воспитанниками основными моделями коммуникативного поведения соответствующей возрастной группы.</p> <p>Разнообразие внеурочной деятельности обучающихся в целях повышения уровня их воспитанности.</p>

Направления основных мероприятий по достижению задач:

- Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования по адаптированным основным образовательным программам, соответствующей его, склонностям и интересам.
- Усиление личноно - ориентированной направленности коррекционно - развивающего образования.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка и их влияния на усвоение учебного материала и формирование социально значимых навыков.
- Применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков обученности и обучаемости. Дифференциация обучения.
- Совершенствование организации коррекционно-развивающего процесса, соблюдение охранительного режима, единых требований к обучающимся, воспитанникам в целях сохранения и укрепления здоровья.
- Обновление содержания образования, технологии воспитания.
- Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

- Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе - интернате.
- Защита прав и интересов ребенка.
- Мониторинг физического здоровья обучающихся, воспитанников, физического развития и физической подготовленности.
- . Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.
- Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.
- Совершенствование системы питания, организация питания.
- Деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса.
- Адаптация примерных образовательных программ к особенностям учреждения. Разработка рабочих программ. Использование индивидуальных образовательных программ.
- Организация работы по профориентации в урочное и внеурочное время; профильного обучения на старшей ступени обучения.
- Организация внеклассной работы по приоритетным направлениям (предметные кружки, конкурсы, экскурсии, предметные недели, смотры и т.д.).
- Организация совместной работы с различными учреждениями начального профессионального образования, предприятиями и организациями города.
- Развитие и поддержка традиций учреждения.
- Диагностика педагогических затруднений.
- Организация аттестации педагогических работников.
- Организация методической работы в учреждении.
- Проведение семинаров, круглых столов.
- Совершенствование системы самообразования педагогов.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Совершенствование системы мотивации труда педагогов.
- Внедрение инновационных педагогических и организационно - управленческих технологий.
- Совершенствование системы охраны труда.
- Комплектование учреждения педагогическими кадрами.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ОВЗ» на 2020-2021 учебный год

Цель воспитательной работы: создание единого воспитательного пространства и максимально комфортных условий для формирования и развития учащихся, формирование духовно-развитой, физически и нравственно здоровой личности способной адаптироваться и ориентироваться в современном мире.

Задачи:

- укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- использование инновационных подходов к организации воспитательного процесса и внедрять современные технологии воспитательной работы;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях;
- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- создание условий для развития общей культуры личности каждого обучающегося с интеллектуальными нарушениями по направлениям: духовно-нравственного развития, формирования экологической культуры, развития личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни, освоения социального опыта,

- формирование осознания себя как гражданина России, воспитание чувства гордости за свою Родину, свой народ, свою страну, свой город, уважения к нашей истории и культуре, уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов,
- формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению;
- коррекция поведения обучающихся, коррекция агрессивных проявления личности и повышение уровня воспитанности;
 - формирование мотивации к познавательной деятельности через внеурочную воспитательную работу;
 - создание для каждого подростка ситуации успеха, обязательное осуществление индивидуального подхода к каждому учащемуся с целью выявления его творческих способностей, индивидуальных особенностей личности;
 - создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.
 - повышение педагогической культуры семьи, обеспечение основания для активного общения детей и родителей путем вовлечения родителей в жизнь образовательного учреждения;
 - развитие творческой активности, повышение персональной ответственности воспитателей за качественный уровень работы в развитии обучающихся во всех сферах деятельности.
- воспитание у детей активности, самостоятельности, критичности, формирование положительных отношений между воспитанником и другими людьми.

-

Формы работы:

1. Проведение праздников, соревнований, акций, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов;
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций);
3. Оформление школы информационными и художественными материалами;
4. Экскурсии, выставки;
5. Проведение встреч с интересными людьми;
6. Координация работы кружков и секций;
7. Работа с ШМО воспитателей, классных руководителей;
8. Проведение собраний, круглых столов, дискуссий;
9. Беседы, наблюдения и анализ воспитательной работы.

Ведущие программы:

- Программа духовно - нравственного воспитания и социализации обучающихся ГБОУ «Нурлатская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».
- Программа социально - педагогического сопровождения детей "группы риска".
- Воспитание гражданского самосознания у детей с ограниченными возможностями здоровья « Я такой же, как все!».

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление воспитательной работы	Цель работы по данному направлению
<p align="center">Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое и правовое, экологическое воспитание)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Воспитание чувства гражданского достоинства россиянина, формирование понятий «гражданин», «гражданский долг» - Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. - Изучение обучающимися природы и истории родного края. - Формировать правильное отношение к окружающей среде. - Формирование культуры отношений к природе, изучение знаний о законах природы, о значении природы для человека
<p align="center">Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание, работа с родителями)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование духовно-нравственных качеств личности в отношении к обществу, к труду, к людям; - Воспитание чувства гуманизма, коллективизма, товарищеской взаимопомощи, отзывчивости; - Воспитание дисциплины, самодисциплины и самоконтроля; - Воспитание эстетической культуры и развитие творческих способностей.
<p align="center">Спортивно-оздоровительное направление. (Спортивно-оздоровительное воспитание и безопасность жизнедеятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Овладение участниками образовательного процесса навыками и умениями сохранения и укрепления личного здоровья и здоровья окружающих людей; - Популяризация занятий физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни; - Воспитание устойчивого отрицательного отношения к вредным привычкам.
<p align="center">Социальное направление (трудовое воспитание и профориентация)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование у обучающихся в процессе учебы и общественно-полезной работы трудовых навыков и умений; - Побуждение к сознательному выбору профессии и получение трудовой подготовки; - Ознакомление учащихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда. - Формирование у обучающихся таких качеств, как активность, ответственность, самостоятельность, инициативность.

ТЕМАТИКА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ движения учащихся на учебный год и летний период. 2. Готовность учреждения к новому учебному году. 3. Наличие учебно-методической литературы в школьной библиотеке. 4. Комплектование классов, групп на новый учебный год. 5. Согласование расписания уроков и внеурочных занятий, график работы воспитателей. 6. Организация дежурства по учреждению. 	Август	Директор Бурнашевская О.В., зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р. АХР Билданова Г.В., соц. педагог Питубаева Т.Г., медсестра Рябова М.А.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса <ul style="list-style-type: none"> – материально-техническая база; – обеспечение кадрами; – организация работы учреждения (графики работы, расписание уроков, графики дежурства); - санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских, спальных комнат, бытовых. 2. Состояние здоровья обучающихся, воспитанников (по итогам диспансеризации), составление Листков здоровья. 3. Работа социального педагога по защите законных интересов воспитанников. 4. Календарно-тематическое планирование воспитательной работы, уроков и кружковой работы текущий учебный год. 5. Организация работы по проведению коррекционно-развивающих занятий. 6. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждении (уроки физической культуры, занятия ЛФК, кружки и секции спорт. направленности). 7. Комплектование объединений по интересам на 2020-2021 учебный год. 8. Профилактика детского травматизма. 	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР Маняпова И.Н. ВР Сулейманова Л.Р. АХР Билданова Г.В., соц. педагог Питубаева Т.Г., медсестра Рябова М.А., педагог-организатор Бильданова Е.В.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания обучающихся, воспитанников. 2. Ведение документации по охране труда. 3. Адаптация вновь прибывших учащихся к обучению в учреждении. 4. Организация коррекционной работы (педагог-психолог, учитель-логопед). 5. Динамика формирования навыка чтения учащихся. 6. Организация дежурства и быта воспитанников учреждения. 7. Внешний вид обучающихся, воспитанников учреждения. 	Октябрь	Директор, зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р., соц. педагог Питубаева Т.Г., медсестра Рябова М.А.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по осуществлению производственного контроля. 2. Личные дела обучающихся, воспитанников. 	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР

	<p>3. Ведение электронного журнала</p> <p>4. Преподавание трудового обучения. Организация работы по профориентации.</p> <p>5. Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися на уроках.</p> <p>6. Планирование индивидуальной работы с воспитанниками. Работа по профилактике правонарушений.</p> <p>7. Анализ организации работы методического объединения воспитателей.</p> <p>8. Занятость воспитанников в каникулярное время.</p> <p>9. Развитие творческого потенциала воспитанников через организацию внеурочной деятельности.</p>		<p>Маняпова И.Н.,, ВР Сулейманова Л.Р соц. педагог Питубаева Т.Г., медсестра Рябова М.А.</p>
5	<p>1. Состояние противопожарного режима в учреждении.</p> <p>2. Санитарное состояние помещений учреждения (кабинетов и мастерских, пищеблока и т.д.).</p> <p>3. Индивидуальные планы развития и жизнеустройства ребенка, воспитывающегося в приемных семьях.</p> <p>4. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями.</p> <p>5. Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися на уроках в старших классах.</p> <p>6. Работа школьной библиотеки.</p> <p>7. Работа актива детской организации по организации и проведению общешкольных мероприятий.</p>	Декабрь	<p>Директор, зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р зам.директора по АХР Билданова Г.В., соц. педагог Питубаева Т.Г., медсестра Рябова М.А., педагог-организатор Бильданова Е.В.</p>
6	<p>1. Работа по организации питания обучающихся, воспитанников.</p> <p>2. Ведение журналов коррекционных курсов, журналов внеурочной деятельности.</p> <p>3. Работа педагогов по соблюдению обучающимися единого орфографического режима (при ведении тетрадей).</p> <p>4. Организация коррекционно-развивающей работы во внеурочное время.</p> <p>5. Анализ состояния воспитательной работы учреждения.</p> <p>6. Деятельность воспитателей по созданию благоприятного микроклимата.</p> <p>7. Организация зимних каникул.</p>	Январь	<p>Зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р. рук. ШМО, соц. педагог Питубаева Т.Г., медсестра Рябова М.А.</p>
7	<p>1. Общественный смотр учебных подразделений по соблюдению требований охраны труда и технике безопасности.</p> <p>2. Контроль санитарного состояния, сохранности мебели и оборудования в учреждении.</p> <p>3. Личные дела обучающихся, воспитанников.</p> <p>4. Работа по составлению годовых характеристик на обучающихся, воспитанников.</p> <p>5. Индивидуальный подход к обучению в классах</p> <p>6. Коррекционные логопедические занятия.</p> <p>7. Создание комфортных условий для проживания. Наличие и соответствие маркировки в спальном корпусе.</p> <p>8. Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.</p>	Февраль	<p>Зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р. зам.директора по АХР Билданова Г.В., медсестра Рябова М.А.</p>
8	<p>1. Организация лечебно-профилактической работы в учреждении.</p>	Март	<p>Директор, зам. директора по УР</p>

	<p>2. Организация питания обучающихся, воспитанников.</p> <p>3. Организация работы по подготовке к проведению трудовой практики.</p> <p>4. Распределение учащихся 4х классов по трудовым подгруппам .Готовность учащихся 4х классов к переходу в среднее звено.</p> <p>5. Преподавание трудового обучения. Организация работы по профориентации.</p> <p>6. Формирование у воспитанников экологической культуры.</p> <p>7. Работа педагогов по соблюдению воспитанниками правил поведения. Профилактика детского травматизма.</p> <p>8. Занятость воспитанников в каникулярное время</p>		<p>Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р. соц. педагог Питубаева Т.Г., медсестра Рябова М.А., педагог-организатор Бильданова Е.В.</p>
9	<p>1. Выполнение требований охраны труда и техники безопасности в производственных объединениях.</p> <p>2. Комплектование классов и групп на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Контроль ведения дневников обучающихся</p> <p>4. Система работы педагогов по подготовке учащихся старших классов к самостоятельной жизни.</p> <p>5. Работа по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>6. Работа педагога-организатора по развитию творческой деятельности воспитанников.</p> <p>7. Взаимодействие педагогического персонала по вопросам профориентации воспитанников.</p>	Апрель	<p>Зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р., соц. педагог Питубаева Т.Г, педагог-психолог Файзуллина Г.А., кл. руководители.</p>
10	<p>1. Контроль санитарного состояния, сохранности мебели и оборудования в учреждении (классы, спальни, бытовые).</p> <p>2. Сохранность учебно-методической литературы.</p> <p>3. Ведение кружковых, предметных журналов.</p> <p>4. Годовые характеристики обучающихся, воспитанников.</p> <p>5. Динамика формирования навыка чтения учащихся.</p> <p>6. Проверка отчетов и анализов воспитательной работы.</p> <p>7. Организация и проведение летней трудовой практики (объем работ, графики работ и т.д.)</p>	Май	<p>Директор Бурнашевская О.В., Зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р. соц. педагог Питубаева Т.Г.</p>
11	<p>1. Личные карточки обучающихся, воспитанников.</p> <p>2. Мониторинг летней занятости детей. Оказание помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей в представлении путевок в оздоровительные лагеря на летний период.</p>	Июнь	<p>Зам. директора по УР Маняпова И.Н., ВР Сулейманова Л.Р. соц.</p>

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА УР

Сроки	№ п/п	Тема совещания	Цель	Участники и решение
Август	1.	Подготовка к августовскому педсовету	Выполнение всеобща.	Классные руководители. Протокол
	2.	Составление и утверждение учебного плана школы		
	3.	Составление годового плана		
	4.	Подготовка к тарификации учителей.		
	5.	Составление и корректировка списков вновь прибывших учащихся (с учетом выбывших и прибывших) Итоги комплектования классов.		
	6.	Инструктаж по составлению рабочей программы. Инструктаж по ведению личных дел.	Основные требования к оформлению рабочей программы. Установление соответствия оформления личных дел.	Учителя-предметники, классные руководители
	7.	Собеседование с руководителями МО учителей по планированию на новый учебный год.	Уточнение	Завуч по УР
	8.	Собеседование с библиотекарем по вопросу обеспечения учебниками и другими средствами обучения.	Уточнить	Завуч по УР, библиотекарь
	9.	Составление списков учащихся 1 класса.	Знакомство с родителями и законными представителями уч-ся	Завуч по УР
	10.	Подготовка проектов приказа о зачислении учащихся в классы.		Завуч по УР. Приказ
	11.	Подготовка к проведению первого учебного дня.		Педагог ДО
Сентябрь 1-30	1.	Итоги составления учебной программы.	Установление соответствия учебной программы учебным программам.	Учителя-предметники Протокол
	2.	Мониторинг	Проведение мониторинга на начало учебного года.	Учителя - предметники
	3.	Единые требования к ведению школьной документации (ЭЖ, журналы факультативных и логопедических занятий, индивидуальных занятий на дому)	Инструктаж по ведению школьной документации	Учителя - предметники
	4.	Психолого-педагогическое обследование вновь прибывших обучающихся.	Определение направлений образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов вновь прибывших	педагог-психолог; учитель-логоп. Учителя-предметники,

			обучающихся.	Отчет
Октябрь 2-31	1.	Соблюдение ЭЖ, своевременное выставление отметок учителями и состояние работы кл. рук-лей с дневниками обучающихся	Выполнение всеобуча. Предупреждение неуспеваемости	Учителя - предметники
	2.	«Адаптация 5-х классов при переходе из начальной в среднюю школу». Наблюдение, диагностика, анализ результативности работы учителей.	Определение уровня адаптации обучающихся, воспитанников 5 класса; выработка маршрутов психолого-педагогической помощи дезаптированным обучающимся. Изучение состояния организации учебного процесса в 5 классе.	Учителя – предметники, педагог- психолог, кл. руководители Отчет Справка
	3.	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях обучающихся 2-9 классов. Состояние тетрадей учащихся 5 -9 классов по русскому языку, математике, татарскому языку.	Анализ системы работы учителей. Оказание методической помощи.	Учителя- предметники Отчет Справка
	4.	« Система работы аттестующихся педагогов» (посещение уроков, наблюдение, анализ, оказание методической помощи) Системы работы	Анализ системы их работы, выявление проблем в работе, оказание методической помощи.	Учителя предметники. Отчет
	5.	Анализ контрольных работ, итогов четверти и составление аналитической справки за 1 четверть	Мониторинг динамики развития за I учебную четверть. Определение направлений коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися, воспитанниками.	Учителя- предметники Отчет Справка
Ноябрь 1-30	1.	Итоги тематического контроля во 8-9 классах	Анализ системы их работы, выявление проблем в работе, оказание методической помощи.	Учителя Отчет
	2.	Выработка единства требований в обучении: 1) соблюдение и выполнение единого орфографического режима 2) соблюдение норм оценок 3) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.	Анализ системы работы педагогов и оказание методической помощи.	Завуч УР Отчет
	3.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом	в течение четверти	Учителя предметники Завуч УР Отчет

	4.	Итоги предметной недели социально-психологической службы	Анализ работы	Члены службы, отчет
Декабрь 1-28	1.	Итог недели надомного обучения	Анализ	Отчет, справка
	2.	Проверка дневников учащихся		Определение дозировки Д/З
	3.	Организация промежуточной аттестации за I полугодие 2020-2021 учебного года.	Организация мониторинга в 3-9 классах.	Учителя предметники Отчет
	4.	Проверка выполнения графика контрольных, практических работ		Справка
Январь 14-31	1.	Уровень преподавания учителя 1 класса.	Анализ работы учителя 1 класса Оказание методической помощи.	Учителя начальных классов.
	2.	Единые требования к ведению школьной документации (ЭЖ, журналы факультативных коррекционных и логопедических занятий, индивидуальных занятий на дому)	Анализ ведения школьной документации за I полугодие	Учителя - предметники
	3.	Итоги предметной недели учителей начальных классов	Анализ работы	руководитель МО, отчет
Февраль 1-28	1.	Подготовка обучающихся, воспитанников 9 классов к экзамену по трудовому обучению	Корректировка работы учителей трудового обучения по подготовке обучающихся, воспитанников к экзамену по трудовому обучению.	Учителя трудового обучения, руководитель МО
	2.	Контроль индивидуального обучения на дому.	Анализ системы работы учителя и оказание методической помощи	Беседы, встречи с родителями учащихся, учителями
	3	Система работы аттестующихся учителей	Анализ системы работы учителя и оказание методической помощи.	руководители МО
	4.	Итоги проведения предметной недели учителей гуманитарного цикла	Анализ работы педагогов школы по созданию условий развития когнитивного интереса через внеклассную работу.	Учителя - предметники
Март 1-30	1.	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе		
	2.	Пробные экзамены по труду.	Анализ системы работы учителя и оказание методической помощи.	Учителя по технологии, завуч УР. Отчет
	3.	Итоги проведения недели учителей трудового обучения.	Анализ работы.	Учителя - предметники
	4.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти. Выполнение графика		По приказу

		контрольных, практических работ.		
Апрель 1-30	1.	Готовность обучающихся 9 класса к экзамену по трудовому обучению.	Анализ итогов пробного экзамена. Определение уровня готовности обучающихся 9 класса к экзамену по трудовому обучению.	Учителя трудового обучения, руководитель МО, классные руководители. Отчет
	2.	Психолого-педагогическая готовность обучающихся, воспитанников 4 класса к переходу на II ступень обучения.	Анализ сформированности базовых знаний на конец учебного года. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков у учащихся 4 класса.	Учителя предметники.
	3.	Тематический контроль во 2-3 классов	Анализ сформированности базовых знаний на конец учебного года	классные руководители. Отчет
	4.	Итоги недели учителей начальных классов	Анализ проведенных работ.	Учителя начальных классов, отчет
Май. 2-31	1.	Проведение промежуточной аттестации в 2-9 классах с легкой степенью умственной отсталости	Инструктаж по проведению промежуточной аттестации в 2-9 классах.	Учителя предметники, работающие в 2-9 классах.
	2.	Итоговый контроль за состоянием ЗУН, прохождением учебных программ. Переводная аттестация, контрольные работы, диктанты, др.	Мониторинг динамики развития обучающихся, воспитанников по учебным предметам.	Учителя предметники, кл. руководители
	3.	Прием отчетов кл. руков. и учителей по итогам учебного года. Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок	Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок	зам.дир по УР Руководители ШМО,
	4.	Проведении методического совета учителей.	Анализ работы и принятие нового плана методической работы.	Завуч УР, руководители МО
		Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 классе	Экзамен по труду	По графику
Июнь	1.	Контроль за качеством экзаменационных документов.		

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ВР

№ п\п	Тема совещания	Месяц	Ответственные
1.	1. Перспективный план основных дел на 2020-2021 учебный год. 2. Об акции «Внимание, дети». 3. Организация торжественной линейки посвящённой празднику первого звонка и началу учебного года;	Август	Зам. директора по ВР; педагог - организатор
1	1. Результаты проверки календарно-тематических планов. Наличие и качество составления планов воспитательной работы. 2. Планирование ВР на 2020-2021 учебный год. 3. Состояние рабочих программ, плана воспитательной работы. 4. Организация дежурства и быта воспитанников учреждения 5. Соблюдение СанПиНа во время воспитательной работы. 6. Профилактика детского травматизма. 7. Организация мероприятий, посвящённых Дню Учителя. 8. Организационные вопросы.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, мед. сестра
2	1. Организация работы творческих объединений, кружков, секций. 2. Знакомство с графиком контроля за воспитательной работой. 3. Выполнение режима дня, организация прогулок. 4. Состояние работы воспитательских групп. 5. Организация проведения «Осеннего бала». 6. Организация часов самоподготовки по успешному выполнению домашнего задания в школе. 7. Организация осенних каникул, планирование.	Октябрь	Зам. директора по ВР
3.	1. Охрана труда и ТБ на занятиях, самоподготовках. 2. Организация мероприятий, посвящённых к Дню матери. 3. Мониторинг изучения уровней воспитанности учащихся на начало учебного года. 4. Посещаемость занятий обучающимися, воспитанниками. 5. Состояние работы по профилактике правонарушений среди подростков. 6. Организационные вопросы.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, соц педагог
4	1. Организация проведения Декады инвалидов. 2. О проведении новогодних праздников в школе. 3. Организация зимних каникул. 4. Ознакомление со справкой о посещении самоподготовки. 5. Состояние воспитательной работы за 2 четверть 2020-2021 учебный год. 6. Об организации работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 7. Организационные вопросы.	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор.
5	1. Патриотическое воспитание в условиях школы-интерната. 2. Формирование здорового образа жизни воспитанников с	Февраль	Зам. директора по ВР,

	<p>ОВЗ.</p> <p>3. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Обеспечение пожарной безопасности в школе.</p> <p>5. Организационные вопросы.</p>		<p>педагог-организатор, руководитель МО воспитателей</p>
6	<p>1. Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть 2020-2021 учебного года.</p> <p>2. Работа спортивных кружков, секций.</p> <p>3. Посещение воспитанников «Группы риска» кружков и секций.</p> <p>4. Организация весенних каникул, планирование.</p> <p>5. Состояние ведения учебной документации: дневников учащихся, дневников наблюдений.</p>	Март	Зам. директора по ВР
7	<p>1. Организация военно-патриотического воспитания в условиях школы-интерната. Организация участия «Вахта памяти», «Бессмертный полк».</p> <p>2. Мониторинг изучения уровней воспитанности учащихся на конец 2020-2021 учебного года.</p> <p>3. Состояние воспитательной работы по школе за 4 четверть.</p> <p>4. Об организации летней трудовой практики и оздоровительного отдыха обучающихся.</p> <p>5. Методические рекомендации при составлении психолого-педагогической характеристики воспитанников за год.</p>	Апрель-Май	Зам. директора по ВР

ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

I	<p>Тема «Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О режиме работы школы-интерната в 2020-2021 учебном году (в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции). 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Комплектование классов на 2020-2021 учебный год в соответствии с рекомендациями Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии. О предоставлении детям-инвалидам обучения на дому. 4. Утверждение рабочих программ учебных предметов, СИПР, коррекционно-развивающих и факультативных занятий, кружков и секций на 2020-2021 учебный год. 5. Утверждение распределения учебной нагрузки, укомплектование воспитателей. 6. Организационные вопросы. 	Август	<p>Директор Бурнашевская О.В.</p> <p>Зам. директора по УР Маняпова И.Н.</p> <p>Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения педагогического совета 2. Тематический педсовет «Формирование коммуникации у обучающихся с интеллектуальными нарушениями на уроках, во внеурочной деятельности и в условиях домашнего обучения через использование современных методов и средств обучения». <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование коммуникативных базовых учебных действий на уроках предметной области «Язык и речевая практика». Выступление из опыта работы. 2. Стимулирование коммуникации обучающихся с ТМНР в условиях индивидуального обучения на дому. Выступление из опыта работы. 3. Формирование коммуникативных навыков у обучающихся с нарушением интеллекта через внеурочную деятельность. Выступление из опыта работы. 3. Адаптация учащихся пятого классов и вновь прибывших учащихся к новым для них условиям школьной жизни. 5. Разное. 	Октябрь	<p>Директор Бурнашевская О.В.</p> <p>Зам. директора по УР Маняпова И.Н.</p> <p>Учитель нач.классов Мусина Г.Х.</p> <p>Учитель домашнего обучения Онгина Н.А.</p> <p>Воспитатель 3 класса Ярунгина В.А.</p> <p>Классные руководители, педагог-психолог Файзуллина Г.А.</p> <p>Директор.</p>

III	<p>1. Об итогах выполнения решения педагогического совета.</p> <p><u>2. Тематический педсовет: «Эффективные формы работы с родителями»</u></p> <p>1. «Инновационные подходы в работе с семьей». Теоретическая часть.</p> <p>2. Особенности работы класных руководителей с семьями, стоящими на внутришкольном учете. Выступление из опыта работы.</p> <p>3. О работе воспитателей с воспитанниками из группы риска. Выступление из опыта работы.</p> <p>4. Адаптация обучающихся 1 класса. Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения.</p> <p>5. Анализ учебно-воспитательной работы за II четверть</p> <p>6. Разное</p>	Декабрь	<p>Директор Бурнашевская О.В., Зам. директора по УР, ВР Классный руководитель 9а класса Фахрутдинова Р.А. Воспитатель 8б класса Фазуллина Э.Н., Учитель – логопед Махмутова В.В. Педагог-психолог Файзуллина Г.А. Учитель нач. классов Кабирова Л.З., воспитатель Воркунова Е.В., Зам. директора по УР Директор</p>
IV	<p>I. Об итогах выполнения решения педагогического совета</p> <p>II. Тематический педсовет: «Осуществление преемственности между начальным и средним звеном».</p> <p>1. Диагностика предметных результатов освоения программы, сформированности базовых учебных действий, необходимых выпускникам начальной школы для успешной адаптации в среднем звене.</p> <p>2. Мастер – класс «Приемы формирования навыка осознанного чтения в процессе работы над текстом (пример: рассказ К.Ушинского «Ласточка»)</p> <p>3. Диагностика личностных результатов обучающихся 4 класса, рекомендации учителям-предметникам по организации образовательной деятельности будущих пятиклассников с учетом их психофизиологических особенностей развития.</p> <p>III. Анализ учебно-воспитательной работы за III четверть.</p> <p>VI. Об предварительной учебной нагрузке педагогических работников в 2021-2022 учебном году.</p> <p>V. Разное.</p>	Март	<p>Директор Бурнашевская О.В., Зам. директора по УР Маняповой И.Н. Учитель начальных классов Насыбуллина Г.С., Учитель начальных классов Усманова Г.Н., Педагог психолог Файзуллина Г.А.</p> <p>Руководители МО. Зам. директора по УР, ВР Директор</p>
V	<p>1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-8 классов.</p> <p>3. О допуске обучающихся к государственной (итоговой аттестации)</p> <p>4. Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Уровень сформированности</p>	Май	<p>Директор, зам. директора по УР, ВР</p> <p>Учителя трудового обучения, классные</p>

	<p>профессиональных навыков у учащихся 9 класса по трудовому обучению.</p> <p>5. Об организации досуга обучающихся в летний период.</p>		<p>руководители, психолог и соц.педагог зам. директора по ВР</p>
VI	<p>1.О результатах государственной (итоговой аттестации).</p> <p>2. О выпуске и выдаче свидетельств об обучении</p>	Июнь	<p>Директор зам. директора по УР, ВР</p>

ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

№	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>1. Организация учебно-воспитательной деятельности в новом учебном году. Информация, регламентирующая деятельность и режим работы школы-интерната в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Типовые требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся..</p> <p>3. «Профилактика дорожного -транспортного травматизма детей, о проведении месячника «Внимание - дети».</p>	Сентябрь	<p>Директор О.В.Бурнашевская, зам. директора по УР Маняпова И.Н., зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.</p>
2.	<p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть.</p> <p>2. «Безопасные каникулы «Безопасность детей во время осенних каникул». Безопасное поведение на льду, на дороге, в общественных местах.</p>	Октябрь	<p>Директор О.В.Бурнашевская, зам. директора по УР Маняпова И.Н., зам. директора ВР Сулейманова Л.Р.</p>
3.	<p>«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <p>1. Итоги 2 четверти и учебно-воспитательной работы школы.</p> <p>2. Вредные привычки и подростковая среда. Как научиться понимать своего ребенка.</p> <p>3. Безопасность детей на дороге во время зимних каникул.</p>	Декабрь	<p>Директор О.В.Бурнашевская, зам. директора по УР Маняпова И.Н., зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р., соц. педагог</p>
4.	<p>«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»</p> <p>1. Итоги 3 четверти и учебно-воспитательной работы школы.</p> <p>2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.</p> <p>3. Выступление: Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.</p>	Март	<p>Директор О.В.Бурнашевская, зам. директора по УР Маняпова И.Н., зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р., соц. педагог,</p>

5.	1. Безопасность детей на дорогах в летний период. 2. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул. 3. Об организации трудовой практики и летней занятости обучающихся.	Май	Директор О.В.Бурнашевская, зам. директора по УР, ВР, соц. педагог, педагог организатор
----	---	-----	--

ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

**ГБОУ «Нурлатская школа-интернат детей с ограниченными возможностями здоровья» на
2020-2021 учебный год**

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей, классных руководителей и воспитателей в осуществлении воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей оптимальных для успешной реализации СФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УР Маняпова И.Н., зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.
2	Сетевое взаимодействие родителей и педагогов как форма сотрудничества с семьями детей в рамках реализации образовательной программы	В течение года	Зам. директора по ВР Маняпова И.Н., соц. педагог, педагог- психолог
3	Индивидуальная консультация по планированию	В течение года	Зам. директора по УР Маняпова И.Н., зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.
4	Тематические беседы и воспитательские часы	В течение года	Классные руководители, воспитатели
6	Первичный срез знаний по санитарно-гигиеническим нормам (посещение классов)	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р. мед. сестра
7	Встреча-чествование ветеранов войны	В течение года	Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р. классные руководители, воспитатели
8	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р., соц. педагог, педагог- психолог, классные руководители, воспитатели
9	Работа с документацией классных руководителей и воспитателей	В течение года	Зам. директора по УР Маняпова И.Н., зам.

			директора по ВР Сулейманова Л.Р.
10	Содействие в организации оздоровительного отдыха детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Раз в четверть	Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р., соц. педагог
11	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	В течение года	Зам. директора по УР Маняпова И.Н. учитель логопед
12	Заслушивание отчетов воспитателей по индивидуальным подходам в работе с трудными учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.
13	Контроль системы взаимопосещения внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р. воспитатели
14	Самоанализ воспитателей по открытым воспитательным мероприятиям	В течение года	Зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.
15	Взаимопосещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий учителей-предметников, классных руководителей и воспитателей	В течение года	Зам. директора по УР Маняпова И.Н. , зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р. предметники, классные руководители, воспитатели
16	Индивидуальная беседа с педагогами по использованию рекомендаций в работе	В течение года	Зам. директора по УР Маняпова И.Н. , зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.

Прогнозируемый результат:

- ритмичность в работе педагогов;
- скоординированность и согласованность в действиях педагогического коллектива на основе единого планирования;
- своевременная корректировка и устранение недостатков;
- использование педагогами в своей работе лучшего опыта воспитательного взаимодействия;
- складывание в образовательном учреждении определённых воспитательных традиций;
- единство воспитательных взаимодействий педагогов на основе педагогической этики

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧИТЕЛЕЙ

Тема методического совета учителей: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема заседания: «Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году. Цели, задачи на новый учебный год».</p> <p>1. Структура планирования и утверждение методического плана работы 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Экспертная оценка рабочих программ, разработанных педагогами. Утверждение календарно-тематического планирования. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>3. Определение основных направлений самообразования учителей на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>АВГУСТ Заседание №1</p>	<p>Заместитель директора по УР, руководители МО, руководители творческих групп</p>
2.	<p>Тема заседания: . Современные подходы к организации образовательного процесса. Повышение уровня компетенции педагогов по вопросам организации дистанционного обучения</p> <p>Семинар-практикум учителей гуманитарного цикла по теме: «Эффективные средства, формы и инновационные методы работы в условиях школы-интерната для детей с ОВЗ».</p> <p>«Мастер – классы.</p>	<p>НОЯБРЬ Заседание №2</p>	<p>Заместитель директора по УР, педагоги гуманитарного цикла</p>
	<p>Тема заседания: «Образовательные технологии обучения, используемые на уроках в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</p> <p>Круглый стол на тему: Применение коррекционно-развивающих упражнений на уроках профессионально-трудового обучения.</p> <p>Педагогическая мастерская: коррекционно- развивающие упражнения, направленные на увеличение объёма внимания, памяти, упражнения для активизации мышления и восприятия по всем профилям обучения.</p>	<p>ЯНВАРЬ Заседание № 3</p>	<p>Заместитель директора по УР, учителя технологии</p>
4.	<p>Тема заседания: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p>Семинар -практикум учителей начальных классов по теме: «Развитие творческих способностей на уроках ИЗО и трудового обучения учащихся начальных классов»</p> <p>Мастер классы.</p>	<p>МАРТ Заседание № 4</p>	<p>Заместитель директора по УР, учителя начального звена</p>
5.	<p>Подведение итогов работы методического совета учителей:</p> <p>1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Результаты работы МС. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>- Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>- Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p>	<p>Май Заседание №5</p>	<p>Заместитель директора по УР, члены методического совета учителей</p>

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема заседания: «Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году. Цели, задачи на новый учебный год».</p> <p>1. Утверждение плана работы методического совета воспитателей на 2020-2021 уч. год</p> <p>2. Соблюдение единых требований по ведению документации.</p> <p>3. Утверждение графика открытых занятий, общешкольных мероприятий, тем по самообразованию воспитателей.</p> <p>4. Утверждение планов методических объединений воспитателей на 2020-2021 уч. год.</p> <p>5. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров</p>	Август Заседание № 1	Заместитель директора по ВР, руководители МО, воспитатели
2.	<p>1. Анализ воспитательной работы за I четверть и задачи на II четверть.</p> <p>2. Семинар – практикум на тему: «Актуальность внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС».</p> <p>1.«Требования к современному занятию в условиях реализации ФГОС». Донскова О.В.</p> <p>2. Мастер-класс.</p> <p>Обзор нормативно-правовых документов.</p>	Ноябрь Заседание №2	Заместитель директора по ВР, Донскова О.В., воспитатели младшего звена
3.	<p>1. Анализ открытых занятий и мероприятий по плану МО за II четверть.</p> <p>2. Круглый стол на тему «Личностно – ориентированный подход в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>1. Личностно – ориентированный подход в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья .</p> <p>2. "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями и дополнениями.</p>	Январь Заседание №3	Заместитель директора по ВР, Чухаева А.Л., воспитатели среднего звена
4.	<p>1. Анализ воспитательной работы за III четверть.</p> <p>2. Семинар – практикум на тему «Как обучают детей профориентации».</p> <p>1. О профориентации подростков. Профессии, которые мы выбираем. Виды деятельности и формы занятий с обучающимися.</p> <p>2. Трудовое воспитание, как основа социализации детей с ОВЗ.</p> <p>3. Мастер – класс.</p>	Март Заседание №4	Заместитель директора по ВР, Фазуллина Э.Н., воспитатели старшего звена.
5.	<p>Подведение итогов работы методического совета</p> <p>1. Диагностика уровня воспитанности; сравнительная характеристика показателей воспитанности за прошлый и настоящий учебные годы.</p> <p>2. Анализ работы МО за учебный год, определение задач на 2021- 2022 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к проведению летней трудовой практики .</p>	Май Заседание №5	Заместитель директора по ВР, члены методического совета

ТЕМА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

«Современные требования и технологии психолого-педагогического сопровождения в учебно-воспитательном процессе учащихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях введения СФГОС»

Цель работы методического объединения:

- Реализовать адаптированную образовательную среду в начальных классах, в рамках введения СФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях введения СФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
4. Корректировка рабочих программ, использование активных методов, приемов, технологий, соответствующих новым СФГОС, для обучающихся начальной школы с ограниченными возможностями здоровья.
5. Создавать оптимальные условия для формирования БУД у учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.
6. Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации, семинарах и мастер-классах
7. Повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов.

Формы работы.

1. Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
2. Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
3. Участие в семинарах, конференциях и конкурсах .
4. Открытые уроки. · Обобщение педагогического опыта · Организация предметной недели.
5. Коррекционно-развивающее направление
6. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
7. Основы информационной деятельности
8. Работа с нормативными документами

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Заседания ШМО.
2. Повышение квалификации учителей:
 - составление графика проведения открытых уроков;
 - взаимопосещение уроков;
 - прохождение курсов;
 - участие в методической неделе.
3. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
4. Самообразование:
 - составление графика реализации тем по самообразованию;
 - контроль над выполнением работы учителей МО по темам самообразования;
 - отчет на заседании МО по темам самообразования учителей.
5. Работа со школьной документацией:
 - знакомство с инструкцией «Соблюдение единого орфографического режима» при оформлении журналов и ведении тетрадей учащихся
 - проверка дозировки домашнего задания
 - обсуждение и при необходимости корректировка «Положения о промежуточной аттестации обучающихся и системе оценок» в рамках освоения СФГОС для младших школьников с ограниченными возможностями здоровья

- контроль над соблюдением единого орфографического режима в рабочих тетрадях и тетрадях для контрольных работ.

І заседание – август

Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса с учётом требований нового образовательного стандарта в 2020-2021 учебном году»

Цель: Обсудить план работы МО на 2020-2021 учебный год, основные направления работы.

№	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2020–2021 уч. год.	август	Руководитель МО
2.	Утверждение рабочих программ, графиков четвертных и годовых контрольных работ.	август	Руководитель МО
3	Рассмотрение административных работ и промежуточной аттестации учащихся на текущий учебный год.	август	Руководитель МО
4.	Утверждение методической работы (предметная неделя, круглый стол) на 2020-2021 учебный год.	август	Руководитель МО
5.	Инструктаж по ведению школьной документации: система оценивания (с учётом СФГОС), дозировка классной и домашней работы, уровневый подход к домашнему заданию, соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по математике, письму и развитию речи, развитию устной речи, живой мир, дневника учащегося.	август	Руководитель МО

II - заседание /сентябрь- ноябрь/

І четверть

Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению, как средство формирования БУД в рамках СФГОС.»

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования БУД.

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Проведение и анализ техники чтения.	сентябрь	Учителя МО
2	Проведение входных контрольных работ по письму и математике, анализ результатов.	сентябрь	Учителя МО
3	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок.	Октябрь Конец 1 четверти	учителя МО
4	Выступление на тему: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	ноябрь	Усманова Г.Н.
5	Выработка единства требований в обучении: 1) соблюдение и выполнение единого орфографического режима 2) соблюдение норм оценок 3) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.	ноябрь	учителя МО

III заседание / ноябрь – декабрь/

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

II четверть

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Целевая взаимная проверка тетрадей по соблюдению единого орфографического режима во 1-4 классах, дневников учащихся.	ноябрь	руководитель МО
2	Дозировка классной и домашней работы.	ноябрь	руководитель ШМО
3	Открытый урок по математике.	ноябрь	Насыбуллина Г.С.
	Открытый урок по русскому языку.	декабрь	И.Н.Гатина.
4	Анализ открытых уроков с целью наблюдения внедрения СФГОС	декабрь	учителя МО
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	декабрь	руководитель МО
6	Выступления на тему: 1.«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся». 2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	декабрь	Г. Х. Мусина Л.З.Кабирова
7	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	декабрь	учителя МО
8	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО

I заседание - /январь-март/

Тема: «Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях СФГОС»

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Организация работы по предупреждению и преодолению пробелов знаний учащихся с ОВЗ в младших классах.	январь	учителя МО
2	Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по математике, русскому языку, развитию речи, дневников учащихся.	январь	учителя МО
3	Выступления на тему 1.« Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов » 2. «Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе.».	январь	Г.С. Насыбуллина Кабирова Л.З.
4	Открытый урок по предмету математика.	январь	Г.Н.Усманова
5	Методическая работа по формированию навыков правильного каллиграфического письма у учащихся с ОВЗ.	февраль	учителя МО (обмен опытом)

	Открытый урок по предмету окружающий мир.	февраль	Г.Г.Абдрахманова.
6	Проведение четвертных контрольных работ. Сравнительный анализ работ. Итоги успеваемости. Пропуски занятий обучающихся.	март	учителя МО
7	«Это нам удалось» - калейдоскоп методических находок.	март	учителя МО
8	Состояние оформления тетрадей для контрольных работ по математике и письму	март	учителя МО
9	Анализ готовности обучающихся, воспитанников 4 классов к обучению в среднем звене	март	Г.С. Насыбуллина И.Н.Гатина.
10	Открытый урок по предмету речевая практика.	март	Г.Х.Мусина

У заседание – апрель-май

Тема: ««Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2020– 2021 учебный год.. Планирование работы МО на 2021 -2022г.»

Цель: анализ результативности работы МО за год, планирование работы МО на 2021 -2022г.

IV четверть

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Работа с документацией учителя, классного руководителя.	в течение четверти	учителя МО
2	Выступление на тему: «Особенности построения учебного процесса в начальных классах в условиях школы-интерната для детей с ОВЗ».	апрель	Абдрахманова Г.Г.
3	Состояние ведения тетрадей, дневников учащихся.	в течение четверти	учителя МО
4	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения введения элементов СФГОС	апрель	зам. директора, учителя МО
5	Выступление на тему : «Методы педагогической диагностики в соответствии с новым СФГОС»	апрель	Г.Х.Мусина

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей по совершенствованию техники чтения.	май	учителя МО
2	Проведение промежуточных и аттестационных контрольных работ за 2020-2021 учебный год. Сравнительный анализ работ. Мониторинг успеваемости за учебный год. Мониторинг пропусков занятий обучающихся.	май	учителя МО
3	Творческая самопрезентация по темам самообразования.	май	учителя МО
4	Анализ работы учителя по теме самообразования	май	учителя МО

5	Составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год	май	учителя МО председатель МО
6	Проект внеклассного мероприятия в 1 классе по СФГОС на тему: «До свидания, первый класс!»	май	Л.З.Кабирова
7	Проект внеклассного мероприятия в 4 классах на тему: «Прощай ,начальная школа..»	май	Г.С. Насыбуллина И.Н.Гатина.

План работы методического объединения учителей надомного обучения

ТЕМА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

«Формирование необходимых жизненно-важных компетенций учащихся с ограниченными возможностями здоровья путём реализации активных форм учебно-воспитательного процесса».

Цель деятельности: Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей надомного обучения, их компетенции при реализации активных форм учебно –образовательного процесса в области социализации учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- 1.Повышение результативности коррекционной работы с учащимися надомного обучения, с учётом правильно организованного психолого-педагогического сопровождения, применения методических рекомендаций и активных форм обучения и воспитания.
- 2.Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей надомного обучения.
- 3.Создать оптимальные условия для развития познавательной активности, раскрытия индивидуальных способностей учащихся и формировать их коммуникативную деятельность с привлечением активных форм обучения и воспитания.
- 4.Продолжить внедрение новых технологий, форм и методов обучения (игровых, развивающих, здоровьесберегающих, информационных, арт-технологий и т.д.) с целью повышения качества образования.
- 5.Продолжить сотрудничество учителей надомного обучения с семьями обучающихся.
- 6.Выявлять и обобщать передовой педагогический опыт творчески работающих педагогов.

Направления и формы работы методического объединения.

1. Изучение нормативных документов.
2. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
3. Отслеживание результатов обучения учащихся надомного обучения.
- 4.Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков, внеклассных мероприятий.
5. Участие в различных конкурсах, школьных, городских, районных и республиканских мероприятиях.
6. Заседания методических объединений по вопросам обучения и воспитания учащихся надомного обучения.
7. Доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 8.Проведение консультаций с родителями обучающихся.
9. Проведение предметной недели учителей надомного обучения.

І заседание- август

Тема «Утверждение состава МО. Организация работы МО на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: обсудить план работы МО на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы с детьми надомного обучения.

1. Нормативно – правовые документы и учебно-методическая обеспеченность к началу 2020-2021 учебного года.
2. Обсуждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.
3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей надомного обучения.
4. Рассмотрение рабочих общеобразовательных программ по предметам, СИПР для учащихся надомного обучения.
5. Повторение требований к заполнению классных журналов в соответствии с указаниями к ведению журналов.
6. Мониторинг жизненных компетенций учащихся, находящихся на надомном обучении.

Работа между заседаниями

І четверть

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Проведение и анализ вводных контрольных работ по русскому языку и математике (для аттестующихся учеников)	сентябрь	Учителя надомного обучения
2	Проведение и анализ контрольных работ за І четверть по русскому языку и математике (для аттестующихся учеников)	по графику	Учителя надомного обучения
3	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей над развитием техники чтения.	по плану	Учителя надомного обучения
4	Работа с родителями. Консультации. Повторение родителями инструкции по использованию сервиса телеконференций Zoom	в течение четверти	Учителя надомного обучения

ІІ заседание-октябрь -ноябрь

Тема « Здоровьесберегающая среда на уроках надомного обучения ».

Цель: Рассмотреть вопрос о значимости здоровьесберегающей среды на уроках надомного обучения.

1	Обмен опытом. Доклад «Здоровьесберегающие технологии в системе организации учебного процесса детей, обучающихся на дому». Онгина Н.А.
2	Обмен опытом. Доклад «Организация режима обучения учащихся, создание здоровьесберегающей среды на уроках индивидуального обучения». Чухаева А.Л.

Работа между заседаниями

ІІ четверть

№ п/п	Содержание работы	Дата
1	Итоги работы за 1 четверть. Проведение и анализ контрольных работ по русскому языку и математике (для аттестующихся учеников)	по графику

2	Итоги работы с детьми ТМНР. Мониторинг обучения. Изучение новых подходов в обучении с учащимися с тяжелыми нарушениями.	в конце четверти
3	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей над развитием техники чтения.	по плану
4	Работа с родителями. Практикум с родителями «Организация рационального питания детей надомного обучения». Консультация с родителями и учащимися «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», «Правила личной гигиены. Правила мытья рук»	в течение четверти

III заседание – январь

Тема «Использование инновационных образовательных технологий в условиях надомного обучения».	
Цель: рассмотреть современные инновационные образовательные технологии обучения, их эффективность в учебно-воспитательном процессе».	
1	Доклад на тему «Применение дидактических игр и коррекционно-развивающих упражнений на уроках с учащимися надомного обучения» Насыбуллина Г.С.
2	Доклад на тему «Использование современных методов обучения и форм организации уроков с детьми с ТМНР» Ярунгина В.А.

Работа между заседаниями III четверть

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Подготовка к празднику 23 февраля. Изготовление подарков, разучивание стихов.	февраль	Учителя надомного обучения
2	Подготовка к празднику 8 Марта. Изготовление подарков, разучивание стихов.	март	Учителя надомного обучения
3	Посещение мероприятий, проводимых в школе.	в течение четверти	Учителя надомного обучения
4	Проведение и анализ контрольных работ за III четверть по русскому языку и математике.	по графику	Учителя надомного обучения
5	Работа с родителями. Консультации.	в течение четверти	Учителя надомного обучения

IV заседание – март

Тема «Условия для формирования положительной мотивации учебной деятельности у учащихся».	
Цель: рассмотреть условия для формирования положительной мотивации учебной деятельности у учащихся.	
1	Обмен опытом. Доклад «Театрализованная деятельность как средство положительной мотивации учебной деятельности и коммуникации у детей с ограниченными возможностями здоровья» Тамендарова Г.Х.
2	Доклад «Формирование положительной мотивации учебной деятельности у учащихся надомного обучения» Бадыгина Р.М.

**Работа между заседаниями
IV четверть**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Подготовка к празднованию 9 Мая. Рисование открыток, рисунков с учащимися, подбор аудиоматериала.	май	Учителя надомного обучения
2	Участие учащихся надомного обучения в конкурсах рисунков, поделок, посвященных Дню Победы.	май	Учителя надомного обучения
3	Экскурсия к Вечному Огню.	май	Учителя надомного обучения
4	Участие детей и родителей в возложении венков и цветов к мемориалу.	май	Учителя надомного обучения
5	Участие детей в общешкольном мероприятии «День Здоровья»	май	Учителя надомного обучения, физрук
6	Проведение и анализ контрольных работ за IV четверть, за год по русскому языку и математике	по графику	Учителя надомного обучения
7	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей над развитием техники чтения.	по плану	Учителя надомного обучения
8	Составление мониторинга успеваемости учащихся надомного обучения.	в конце четверти	Учителя надомного обучения
9	Работа с родителями. Беседы.	в течение четверти	Учителя надомного обучения

V заседание – май

<p>Тема «Отчет о работе методического объединения за 2020-2021 учебный год и составление примерного плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год».</p> <p>Цель: Прослушать отчет о работе методического объединения, учителей по успеваемости учащихся надомного обучения, составить план работы на следующий учебный год.</p>			
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ. Подготовка и защита презентаций по теме «Отчет о работе в системе МО надомного обучения за 2020-2021 учебный год»	май	Учителя надомного обучения
2	Отчеты учителей по темам самообразования за 2020–2021 учебный год	май	Учителя надомного обучения
3	Мониторинги успеваемости учащихся за четверть и учебный год	май	Учителя надомного обучения
4	Анализ работы МО учителей надомного обучения за год	май	Учителя надомного обучения
5	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	май	Учителя надомного обучения

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

ТЕМА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам гуманитарного цикла в условиях постепенного перехода на ФГОС для детей с ОВЗ»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для постепенного перехода на ФГОС для детей с ОВЗ.

Задачи:

- Повысить уровень педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
- Повысить качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- Создать оптимальные условия для развития познавательной активности, раскрытия индивидуальных способностей учащихся и формировать их коммуникативную деятельность с привлечением современных образовательных и информационных технологий.
- Способствовать формированию у обучающихся прочных знаний через использование различных видов самостоятельной работы и информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Направления и формы работы методического объединения

1. Изучение нормативных документов.
2. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
3. Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков, внеклассные мероприятия по предмету.
4. Отслеживание результатов обученности учащихся.
5. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, городских, районных и республиканских мероприятий.
6. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
7. Проведение семинаров-практикумов по методике обучения и воспитания, вопросам коррекционной педагогики и психологии.
8. Проведение предметной недели учителей гуманитарного цикла.

I заседание август-октябрь

Тема: «Утверждение состава. Организация работы».	
Цель: обсудить план работы МО на 2020 – 2021 учебный год, основные направления работы.	
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла, внеурочной деятельности, графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещения уроков, методических тем. 3. Доклад на тему «Организация работы с детьми с ОВЗ на уроках русского языка и литературы». Фахрутдинова Р.А.

Работа между заседаниями

I четверть

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
-------	-------------------	------	---------------

1	Проведение и анализ вводных контрольных работ по русскому языку и математике	сентябрь	Учителя русского, родного языков и математики
2	Открытый урок по чтению в 8а классе на тему «Упражнение на закрепление признаков имён существительных»	октябрь	Абдуллина Э.Р.
3	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом	в течение четверти	Учителя МО
4	Проведение и анализ контрольных работ за I четверть по русскому, родному языкам и математике	по графику	Учителя русского, родного языков и математики
5	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей над развитием техники чтения.	по плану	Учителя русского языка и литературы

II заседание ноябрь-декабрь.

Тема: «Развитие и коррекция познавательной активности учащихся с ОВЗ в среднем и старшем звеньях».			
Цель: определить сущность активных методов обучения и необходимость их применения учителями школы в учебно-воспитательном процессе.			
1	Доклад на тему «Активизация формирования музыкальных способностей детей с ОВЗ на уроках музыки и во внеурочное время». Айсина Г.Н.		
2	Доклад на тему «Особенности преподавания географии и биологии детям с ограниченными возможностями здоровья». Галиуллина Г.С.		
3	Доклад на тему «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики через применение занимательного материала». Бикиева Г.М.		

Работа между заседаниями II четверть

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Открытый урок по чтению в 6а классе на тему «По Д.Биссету. «Слон и муравей»	ноябрь	Алексеева С.Л.
2	Открытый урок по русскому языку в 8б классе на тему «Лицо и число местоимений»	ноябрь	Фахрутдинова Р.А.
3	Открытый урок по географии в 8а классе на тему «Африка. Географическое положение»	ноябрь	Галиуллина Г.С.
3	Открытый урок по родному языку в 5б классе (таг.гр.) на тему «Кыш килде»	декабрь	Салахова Э.С.
4	Открытый урок по музыке в 6а классе на тему «Музыкальные инструменты»	декабрь	Айсина Г.Н.
5	Проведение методического практикума в рамках методсовета учителей школы на тему «Эффективные средства, формы и инновационные методы работы в условиях школы-интерната для детей с ОВЗ»	ноябрь	Учителя МО
6	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом	в течение четверти	Учителя МО
7	Проведение и анализ контрольных работ за II четверть по русскому, родному языкам и математике	по графику	Учителя русского, родного языков и математики
8	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей над развитием техники чтения.	по плану	Учителя русского языка и литературы

III заседание январь-март

Тема: «Использование интерактивных форм и методов обучения на уроках в коррекционной школе».	
Цель: познакомить со стандартными и нестандартными методами и приемами обучения на уроках русского, родного языков и литературы	
1	Выступление –мастер-класс «Применение метода проектов на уроках родного языка и литературы». Салахова Э.С.
2	Доклад на тему «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка и чтения с целью повышения качества учащихся». Алексеева С.Л.
3	Доклад на тему «Эффективные педагогические методы и приемы на уроках русского языка и литературы». Абдуллина Э.Р.

Работа между заседаниями
III четверть

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Открытый урок по математике в 9а классе на тему «Нахождение нескольких процентов от числа»	январь	Бикиева Г.М.
2	Открытый урок по родному языку в 4б классе (рус.гр.) на тему «Ф.Кәрим. “Яз житә” шигыре”	февраль	Сафина З.Г.
3	Открытый урок по этике в 9б классе на тему «Взаимопомощь в семье»	февраль	Васячкина Е.В.
4	Открытый урок по физической культуре в 9а классе на тему «Развитие координаций на уроке физкультуры»	февраль	Власенко О.А.
5	Проведение предметной недели учителей гуманитарного цикла на тему «Хочу все знать!»	15.02.21- 19.02.21	Учителя МО
4	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом	в течение четверти	Учителя МО
5	Проведение и анализ контрольных работ за III четверть по русскому, родному языкам и математике	по графику	Учителя русского, родного языков и математики
6	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей над развитием техники чтения.	по плану	Учителя русского языка и литературы

IV заседание апрель

Тема: «Особенности организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ».	
1	Доклад на тему «Особенности работы с детьми с ОВЗ на уроках физической культуры». Власенко О.А.
2	Доклад на тему «Развитие устной разговорной речи на уроках родного языка и чтения». Сафина З.Г
3	Доклад на тему «Формирование культуры поведения воспитанников в условиях школы-интерната». Васячкина Е.В.

Работа между заседаниями
IV четверть.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Внеклассное общешкольное мероприятие ««Тукай белән янәшә»	апрель	Салахова Э.С. Сафина З.Г.
2	Оформление документов и подача заявлений на повышение или подтверждение квалификационной категории	апрель	Учителя МО

3	Проведение и анализ контрольных работ за IV четверть и за год по русскому, родному языкам и математике	по графику	Учителя русского, родного языков и математики
4	Внеклассное общешкольное мероприятие «День Здоровья»	май	Власенко О.А.
5	Заполнение карт информационно-аналитической и методической работы учителя.	май	Учителя МО
6	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	в течение четверти	Учителя МО
7	Проверка техники чтения. Результативность работы учителей над развитием техники чтения.	по плану	Учителя письма и развития речи, чтения и развития речи

V заседание – май

Тема: «Отчет о работе методического объединения за 2020-2021 учебный год и составление примерного плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год».

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ.	май	Учителя МО
2	Отчеты по темам самообразования учителей гуманитарного цикла за 2020–2021 учебный год.	май	Учителя МО
3	Мониторинги обученности учащихся за четверть и учебный год.	май	Учителя МО
4	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	май	Учителя МО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	фамилия имя отчество	Тема
1	Каримова Альфия Искандеровна	Использование элементов проектного метода для активизации познавательной деятельности учащихся с ОВЗ на уроках швейного дела
2	Тазеева Энже Шагитовна	Повышение эффективности уроков швейного дела через применение современных методов обучения
3	МаняповаИлюза Назиповна	Использование современных методов обучения и форм организации уроков СБО для повышения социальной адаптации учащихся
4	Соколова Людмила Моисеевна	Исследовательская деятельность на уроках сельхозтруда в условиях внедрения СФГОС
5	ВилдановВахит Шарифзянович	Коррекция двигательных навыков на уроках столярного дела.
6	Хабибулин Тамас Махмудович	Особенности усвоения профессиональных навыков по штукатурно-малярному делу

7	Ишниязов Шафигулла Шарифуллович	«Формирование самостоятельности учащихся через использование инструкционных и технологических карт»
8	Тамендарова Гузель Хусаиновна	Организация образовательного процесса на уроках СБО на основе использования активных форм и методов обучения

ТЕМА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО ОБУЧЕНИЯ :

Методическая тема: «Повышение качества трудового обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, их социально-трудовой адаптации в рамках внедрения СФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Цель: Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области трудового обучения на основе внедрения в учебный процесс передовых педагогических технологий для повышения качества трудового обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

Задачи:

Использовать активные методы и формы обучения, развивающие учебно-познавательные мотивы. Применять в процессе обучения детей инновационные технологии.

Воспитание осознанной потребности в труде, совершенствование трудовых умений и навыков на уроках.

Коррекция и развитие у обучающихся психических процессов через индивидуализацию и дифференциацию уроков.

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

Планировать профориентационную работу согласно состоянию здоровья учащихся, их интересов и возможностей.

Все члены методического объединения учителей профессионально-трудового обучения и СБО активно внедряют в работу инновационные технологии:

- Информационно-коммуникационные технологии: Результат: Использование ИКТ способствует развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся, формированию у них ценностных ориентаций, мотивации к обучению, успешной социализации.

- Технология проблемного обучения: Результат: Данная технология способствует развитию самостоятельности ученика, всех сфер его личности, обеспечивает субъектность ученика в образовательном процессе.

- Проектная технология: Результат: Учащиеся включаются в ситуацию творчества, у них формируется большое количество умений и навыков, благодаря чему обеспечивается не только успешное усвоение учебного материала, но и их интеллектуальное развитие.

- Игровая технология (в 5-6 классах) Результат: Учащиеся включаются в игровую ситуацию, у них формируется большой объём знаний, умений и навыков, благодаря чему обеспечивается лучшее усвоение учебного материала, происходит интеллектуальное развитие.

- Технология индивидуально-бригадного обучения: Результат: накопление необходимого объёма знаний, развитие самостоятельности учащихся, развитие коммуникативных способностей.

- Контрольно-корректирующая технология: Результат: Технология способствует развитию всех сфер личности школьника, коммуникативных способностей, самостоятельности.

Направления и формы работы методического объединения

1. Изучение нормативных документов.
2. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
3. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (компьютерных презентаций, стендов, таблиц, технологических карт и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе

4. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов
5. Подготовка учащихся к выпускным экзаменам в 9 классах
6. Проведение учителями профориентационной работы по профилям трудового обучения
7. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся

Основные формы работы МО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- круглый стол, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты и открытые занятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по использованию современных коррекционно-развивающих технологий в трудовом обучении;
- взаимопосещение уроков;
- интерактивные формы профессионального общения на сайте.

I заседание - август –октябрь

«Планирование и организация методической работы учителей»

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2020 – 2021 учебный год»

1. Составление календарно-тематического планирования по трудовому обучению на 2020-2021уч.год.
2. Уточнение личных данных педагогов.
3. Изучение нормативных документов по охране труда и ТБ.
4. Корректировка паспорта кабинета и составления плана его развития
5. Уточнение графика прохождения аттестации, утверждение графика открытых уроков педагогов МО на 2020 /2021 уч. год.
6. Обсуждение и утверждение плана работы МО на учебныйгод

Работа между заседаниями

I четверть

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Проверка документации по проведению инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения Изучение состояния техники безопасности и охраны труда в кабинетах учителя	В начале четверти	Учителя МО
2	Работа по плану кружков. Проведения проверочного тестирования в начале года Составление графика контрольных работ	В течении четверти	Учителя МО
3	Открытый урок по столярномуделу	октябрь	Ишниязов Ш.Ш.
4	Участие учителей в заседаниях районных методических объединений по вопросам обмена опытом	В течении четверти	Учителя МО

II заседание – ноябрь-декабрь

Тема: «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»

1. Доклад на тему: «Самообразование –основа успешности учителя». Каримова А.И.
2. Доклад из опыта работы по теме самообразования «Мастер-класс как эффективная форма трансляции передового опыта учителя». Хабибулин Т.М.

Работа между заседаниями

II четверть

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков с целью повышения пед.мастерства по применению современных педагогических технологий.	В течении четверти	Учителя МО
2	Открытый урок по швейному делу	ноябрь	Каримова А.И.
3	Подготовка учащихся к сдаче экзаменов	С начала четверти	Учителя МО
4	Открытый урок по столярному делу	декабрь	Вилданов В.Ш.
5	Анализ контрольных работ, итогов четверти	В течении четверти	Учителя МО

III заседание – январь-февраль

Тема: «Использование новых форм и методов обучения, применяемых на уроках трудового обучения и СБО»

1. Доклад на тему: «Виртуальная экскурсия как одна из форм организации учебного процесса на уроках СБО». Тамендарова Г.Х.
2. Доклад на тему: «Особенности использования словесных и наглядных инструкций на уроках швейного дела в коррекционной школе». Тазеева Э.Ш.
3. Доклад на тему: «Использование элементов проблемного обучения детей с ОВЗ на уроках сельхозтруда. Соколова Л.М.
4. Итоги контрольных работ за 2 четверть
5. Круглый стол на тему : «**Применение коррекционно-развивающих упражнений на уроках профессионально-трудоового обучения**»

Работа между заседаниями

III четверть

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Открытый урок по штукатурно-малярному делу	Январь	Хабибулин Т.М.
2	Открытый урок по сельхозтруду	Февраль	Соколова Л.М.
3	Изготовление и подготовка к выставке поделок	В течение четверти	Учителя МО
4	Систематизация дидактического и наглядного материала	В течение четверти	Учителя МО
5	Состояние документации по проведению инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения.	В начале четверти	Руководитель МО

IV заседание – март-апрель

Тема: «Содержание и методы профориентационной работы на уроке».

Районный семинар на тему: «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение учащихся с ОВЗ в условиях школы-интерната»

1. Доклад на тему: «Практико-ориентированное обучение на уроках столярного дела». Вилданов В.Ш.
2. «Активные формы профориентационной работы в условиях школы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями». Ишниханов Ш.Ш.

3. Школьный Этап конкурса «Лучший по профессии -2021»

4. Пробный экзамен в 9 классе

5. Итоги контрольных работ за 3 четверть

Ознакомление с планом мероприятий Недели трудового обучения по теме: «Труд – дело чести, будь в труде на первом месте» 15-19 марта 2021г.

Работа между заседаниями

IV четверть

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Организация и проведение Недели труда	март	Руководитель МО
2	Оформление документов и подача заявлений на повышение или подтверждение квалификационной категории	апрель	Учителя МО
3	Открытый урок СБО	март	Тамендарова Г.Х.
4	Подготовка экзаменационных материалов выпускных классов. Пробный экзамен	апрель	Учителя – предметники выпускных классов

V заседание - май

Тема: «Анализ работы методического объединения за год»

1 Творческие отчеты по темам самообразования.

2. Рейтинги учителей

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ	май	учителя МО
2	Анализ результатов итоговой аттестации уч-ся 9 кл. (выявление недочетов профессиональной подготовки уч-ся и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	май	Учителя-предметники выпускных классов МО
3	Анализ мониторинга качества обучения по трудовому обучению за 2020-2021 учебный год	май	учителя МО
4	Итоги работы МО за 2020-2021 уч.год	май	руководитель МО
5	Планирование работы МО на новый учебный год с учетом педагогических затруднений педагогов и проблем, требующих решения в новом учебном году.	май	Руководитель МО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ МЛАДШЕГО ЗВЕНА

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Фамилия имя отчество	Тема
1.	Галимова Фазиля Бадретдиновна	Использование дидактических игр в воспитании младших школьников с ОВЗ
2.	Донскова Оксана Вениаминовна	Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ во внеурочное время
3.	Ярунгина Вера Алексеевна	Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ на занятиях кружка «Умелые руки»
4.	Воркунова Елена Валерьевна	Создание педагогических условий для формирования житейских умений и навыков у детей с ОВЗ
5.	Ибрагимова Гельсирия Юзумхановна	Здоровьесберегающие технологии во время воспитательного процесса в рамках ФГОС второго поколения
6.	Блинова Регина Талгатовна	Развитие творческих способностей у детей младшего школьного возраста.
7.	Тазеева Рузалия Назиповна	Социализация детей через сюжетно-ролевую игру.

Председатель МО – воспитатель 2б класса Донскова О.В

Воспитатели 1 – 4 классов.

Цель работы методического объединения: создание условий для совершенствования профессиональной деятельности воспитателей и организации воспитательного процесса в условиях СФГОС

Основные задачи методического объединения:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе-интернате;
2. Внедрение инновационных коррекционно-развивающих технологий в ежедневную практику воспитательской работы;
3. Повышение теоретического уровня воспитателей в вопросах воспитания и умения применять полученные знания в практической деятельности;
4. Повышение педагогического мастерства воспитателей, уровня их профессиональной компетентности;
5. Реализация творческих способностей воспитателей, обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;
6. Создание условий для саморазвития, самосовершенствования, выбора индивидуального педагогического стиля;
7. Обобщение и внедрение педагогического опыта по изучению и применению методик в воспитании детей;
8. Изучение и внедрение на практике способов диагностирования деятельности воспитанников;
9. Оказание необходимой методической помощи воспитателям в решении основных проблем организации воспитательной работы.
10. Применение передового педагогического опыта коллег с целью обновления и совершенствования форм проведения воспитательных занятий и внеклассных мероприятий, соответствующих новым ФГОС.

11. Поиск новых форм в работе с родителями.
12. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и ФГОС

Направления и формы работы методического объединения

1. Аналитическая деятельность:
Планирование и анализ методической деятельности на 2020-2021 уч. год.
Анализ и самоанализ уроков, занятий, классных и воспитательских часов.
Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
2. Информационная деятельность:
Изучение новинок в методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.
Пополнение копилки дидактических и коррекционных игр, упражнений.
3. Организация методической деятельности:
Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, занятий, самоподготовок, классных и воспитательских часов педагогами.
4. Выступления учителей и воспитателей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах, мастер-классах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Участие в тематических неделях, в общешкольных мероприятиях.

ТЕМА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

«Повышение эффективности и качества воспитания на основе новых подходов в рамках ФГОС»

I заседание - август

«Планирование воспитательной работы и деятельности методического объединения на 2020-21 учебный год» (организационное заседание)

Повестка:

1. Ознакомление педагогов с основными направлениями учебно-воспитательной деятельности школы на 2020-21 учебный год, графиком работы групп, новой нормативной документацией.
2. Согласование и утверждение плана общешкольных мероприятий на учебный год, календарно-тематических планов.
3. Ознакомление с планом работы методического объединения, графика «открытых» занятий, мероприятий, выступлений. Утверждение работы м/о на учебный год.

Работа между заседаниями I четверть

1.	Воспитатель 2а,2б, 3,4а класса	Общешкольное мероприятие по ПДД «В гостях у светофорика»	Сентябрь
2.	Воспитатели 1-4-х классов	Общешкольное мероприятие для 1-5 классов «Золотая осень»	Октябрь
3.	Донскова О.В.	Занятие по кружку «Умелые руки»	Октябрь

II заседание – ноябрь Круглый стол Семинар – практикум на тему: «Актуальность внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС»

1. «Требования к современному занятию в условиях реализации ФГОС». Ибрагимова Г.Ю.
2. Мастер-класс. Воркунова Е.В.

Работа между заседаниями II четверть

1.	Ярунгина В.А.	Занятие по безопасности жизнедеятельности «Спички – детям не игрушка».	Ноябрь
2.	Галимова Ф.Б.	Занятие по кружку «Умелые руки»	Декабрь

III заседание – январь

Тема: «Духовно - нравственное воспитание обучающихся с ОВЗ в условиях ФГОС»

Доклады и выступления:

1. «Духовно - нравственное воспитание обучающихся с ОВЗ в условиях ФГОС». Донскова О.В.
2. «Нравственное и патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности воспитанников с ОВЗ» Блинова Р.Т
3. Формирование здорового образа жизни, как основа духовно-нравственного развития детей с ОВЗ .

Работа между заседаниями III четверть

1.	Блинова Р.Т	Занятие кружка «Умелые руки» «Зима2.	Февраль
2.	Ибрагимова Г.Ю	Занятие по кружку «Умелые руки» «Подарок маме».	Март

IV заседание – март

Тема: «Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни у воспитанников в условиях школы-интерната»

Доклады и выступления:

1. Основные направления работы с детьми по формированию системы привычек здорового образа жизни. Галимова Ф.Б
2. Использование различных форм проведения коррекционно-развивающих занятий по нравственному воспитанию детей» Ярунгина В.А
3. Выступление педагога-психолога школы Файзуллиной Г.А

Работа между заседаниями IV четверть

1.	Тазеева Р.Н.	Занятие по домоводству «Полезная пища, вредная пища».	Апрель
2.	Кабирова Л.З Воркунова Е.В	Общешкольное мероприятие «Учимся играя»	Май

V заседание - май

Тема: «Итоги результативности коррекционно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год.

Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год» (итоговое заседание)

Повестка:

1. Аналитико-статистический отчет методической работы воспитателей за 2020 – 2021 учебный год по классам. Выполнение плана воспитательной работы
2. Итоги мониторинга воспитательного процесса за учебный год в целом.
3. Анализ результативности работы школьного методического объединения воспитателей за учебный год. Определение задач деятельности методического объединения на 2021-22 учебный год

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Составление плана работы на 2021– 2022 учебный год	май	председатель МО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Тема
1	Бадыгина Рафида Маратовна	Развитие творческих способностей воспитанников с ОВЗ в условиях ФГОС
2	Хайруллина Гульнара Замиловна	Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ ,как создание условий для успешной социализации.
3	Чухаева Анастасия Леонидовна	Воспитание культуры здорового образа жизни школьников с ОВЗ.
4	Рассади́на Марина Викторовна	Духовно-нравственное воспитание учащихся с ОВЗ посредством внеклассных занятий.
5	Галеева Халида Каюмовна	Развитие творческих способностей учащихся через внеурочной деятельности.
6	Груздева Татьяна Николаевна	Развитие творческих способностей на занятиях кружка «Умелые руки».
7	Фатхутдинова Гулия Набиуловна	Воспитание учащихся с ОВЗ посредством трудовой деятельности.

Направления работы методического объединения:

- 1.Творческое развитие учащихся
- 2.Игровые технологии
- 3.Организация новых проектов внеклассных мероприятий
- 4.Коррекционно-развивающее направление

Тема методического объединения

«Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития и успешной социализации»

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной деятельности воспитателей и организации воспитательного процесса для повышения педагогического мастерства воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.

Задачи: формирование единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации личности воспитанника;

реализация творческих способностей воспитателей и обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмена опытом;

изучение и внедрение инновационных коррекционно – развивающих технологий в ежедневную практику воспитательской работы;

диагностика, анализ и координация деятельности воспитателей в организации воспитательного процесса.

I заседание - август

Тема: Организация воспитательной работы в 2020-2021 учебном году.

1. Составление и утверждения графика открытых занятий.
3. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Кружок «Умелые руки» на тему: «Осенний пейзаж»	октябрь	Бадыгина Р.М.
2.	Воспитательский час на тему : «День мамы»	ноябрь	Галеева Х.К.
3.	Взаимопосещения и анализ открытых уроков	октябрь	Воспитатели среднего звена, руководитель МО
4.	Общешкольное мероприятие «день Учителя»	октябрь	Воспитатель Хайруллина Г.З. и кл.руководитель Бикиева Г.Н.5б кл.

5.	Общешкольное мероприятие «Посвящение в наследники»	сентябрь	Воспитатели и классный руководитель 5а и 5б кл.
----	--	----------	---

II заседание – ноябрь

Форма проведения – обмен опытом

«Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении.

1. Формирование санитарно – гигиенических навыков у детей с ОВЗ в условиях школы – интерната. (Фатхутдинова Г.Н.)

2. Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной школе для детей с ОВЗ. (Хайруллина Г. З.)

3. Роль воспитания в укреплении здоровья детей с ОВЗ в условиях школы – интерната. (Рассадина М.В.)

Ответственные; Руководитель МО среднего звена,

Обзор нормативно-правовых документов (зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.).

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Занятие по ТБ на тему: «Техника безопасности во время праздников»	декабрь	Рассадина М.В.
2.	Занятие по домоводству на тему : «Твой внешний вид»	январь	Груздева Т.Н.
3.	Взаимопосещения и анализ открытых уроков	декабрь	Воспитатели среднего звена, руководитель МО
4.	Тематический вечер памяти татарского поэта М.Джалиля	Февраль	Воспитатели :Галеева Х.К., Груздева Т.Н.и кл.руководитель Салахова Э.С.6а кл.

III заседание -январь

Форма проведения – семинар

«Личностно – ориентированный подход в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Личностно – ориентированный подход в воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья» (Чухаева А.Л.)

2. «Использование арт-терапии в работе с участниками образовательного процесса» (Педагог – психолог)- Гульназ Амилевна

3. Обзор нормативно-правовых документов (зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.)

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Воспитательский час на тему: «День защитника Отечества»	февраль	Чухаева А.Л.
2.	Кружок «Умелые руки» на тему: «Поздравительная открытка к 8 марта»	март	Фатхутдинова Г.Н.
3.	Общешкольное мероприятие «Для самых любимых» посвященный Международному женскому дню 8 марта.	март	Воспитатели: Чухаева А.Л. Фатхутдинова Г.Н. 7 кл.
4.	Взаимопосещения и анализ открытых уроков	февраль	Воспитатели среднего звена,руководитель МО

IV заседание – март.

Форма проведения – обмен опытом.

Индивидуальное развитие личности ребенка с ОВЗ в условиях школы – интерната»

1. Роль воображения в развитии творческих способностей ребенка с ОВЗ. (Галеева Х.К.)

2. Формирование навыков коммуникативного общения у детей с ОВЗ, как средство дальнейшей социализации. (Груздева Т.Н.)
3. Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии школьников с интеллектуальной недостаточностью. (Бадыгина Р.М.)
4. Обзор нормативно-правовых документов (зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р)

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Воспитательский час на тему: «Я хочу дружить с природой»	апрель	Хайруллина Г.З.
2.	Тематический проект ,посвящённый Международному Дню земли.	апрель	Воспитатель Рассадина М.В.и 6б кл.
3.	Взаимопосещение общешкольных мероприятий.	май	Воспитатели среднего звена.

V заседание – май

Тема: Подведение итогов работы МО за 2020-2021г. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год.

1. Аналитико-статистический обзор работы воспитателей за 2021-2022 учебный год.
2. Определение задач на 2021-2022 учебный год.
3. Организация летнего отдыха детей.

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год	май	Руководитель МО

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ СТАРШЕГО ЗВЕНА

Темы самообразования воспитателей 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Ф.И.О
1.	Воспитание гражданского самосознания у детей с ограниченными возможностями здоровья «Я такой же как все».	9 б	Сафина З.З.
2.	Использование нестандартных форм работы во внеурочное время, способствующих эффективности воспитания детей с ОВЗ.	9а	Константинова Л.Н.
3.	«Особенности процесса нравственного воспитания обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».	9а	Анисимова.Н.П.
4.	Развитие моторных навыков и творческих способностей с помощью занятий оригами.	8 а	Шафикова Г.А.
5.	Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности учащихся с ОВЗ.	8 б	Фазулина Э.Н.

І заседание - август

Тема: «Организация воспитательной работы на новый 2020-2021 учебный год».

1. Утверждение плана работы методического объединения на 2020 – 2021 учебный год.
2. Утверждение графика открытых проектов, самоподготовок, воспитательских часов и занятий.
3. Утверждение рабочих программ.

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Взаимные посещения и анализ занятий	сентябрь-ноябрь	Воспитатели старшего звена
2.	Домоводство «Мои первые шаги в мире финансов»	октябрь	Сафина 3.3- 9б класс
3.	Кружок «ОБЖ» «Несчастные случаи в быту. Первая помощь»	ноябрь	Константинова Л.Н.- 9 а класс
4.	Участие в неделе воспитателей «Осенние мотивы»	октябрь	Воспитатели старшего звена

Заседание №2 (ноябрь) Форма проведения – обмен опытом.

Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать воспитательный процесс интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (Константинова Л.Н)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать воспитательный процесс интересным и содержательным». (Шафикова Г.А.)

Ответственные - **руководитель МО среднего звена.**

Обзор нормативно-правовых документов (зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р.).

Работа между заседаниями:

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Воспитательский час «Вода-источник жизни»	ноябрь	Шафикова Г.А.
2.	Взаимные посещения и анализ занятий	декабрь	Старшее звено
3.	Участие в выставке поделок и рисунков «Зимняя фантазия»	декабрь	Воспитатели старшего звена

Заседание №3 (январь) форма проведения: обмен опытом.

«Формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся во внеурочное время».

1. Развитие коммуникативных способностей школьников во внеурочной деятельности. (Анисимова.Н.П) из опыта работы.
2. Профилактика предотвращения буллинга в школьной среде. (Питубаева Т.Г.)
3. Обзор нормативно-правовых документов (зам. директора по ВР Сулейманова Л.Р)

Работа между заседаниями

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1.	Воспитательский час « День птиц»	апрель	Фазуллина Э.Н-8б класс
2.	Воспитательский час «Кем быть?» с приглашением родителей.	февраль	Анисимова.Н.П-9 а класс
3..	Взаимные посещения и анализ занятий		МО старшего звена

Заседание №4 (март) форма проведения –семинар.

«Как обучают детей профориентацию»

Ответственные за подготовку МС- руководитель МО старшего звена, воспитатели старшего звена.

1. О профориентации подростков. Профессии, которые мы выбираем. Виды деятельности и формы занятий с обучающимися.(Костантинова.Л.Н)
2. Трудовое воспитание, как основа социализации детей с ОВЗ. (Фазуллина Э.Н)
3. Мастер –класс.(Сафина.З.З)

Заседание №5 (май)

Тема: «Подведение итогов работы МО за 2020 -2021 уч. г. планирование работы МО на 2020 - 2021 учебный год».

№ п/п	Содержание работы	дата	Ответственные
1	Аналитико-статический обзор работы воспитателей за 2019– 2020 уч. год.	май	Руководитель МО, воспитатели
2	Определение задач на 2020 -2021 уч. год.		
3	Организация летнего отдыха детей.		

План работы психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год

Цель- создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики и выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
4. Контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

№ п/п	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
-------	-----------------------------	------------------	---------------

1.	<p>Заседание ППк № 1 Тема: Утверждение состава и плана ППк на 2020-2021 учебный год. 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2020 -2021 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия.</p>	август	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
	Подготовка документов на районного ПМПк учеников (по заявкам).		Председатель ППк
	Заседание в районном ПМПк		Учитель - логопед
2.	<p>Диагностическое обследование первоклассников по теме: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся».</p>	сентябрь	<p>классные руководители, педагог - психолог</p>
	Подготовка документов на районного ПМПк учеников (по заявкам).		Председатель ПМПк
	Заседание в районном ПМПк		Учитель - логопед
	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		<p>Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог</p>
3.	Изучение уровня школьной зрелости учащихся 5 классов с целью выявления стартового начала.	октябрь	<p>Администрация Председатель ППк Учителя , педагог - психолог</p>
4.	<p>Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.</p>		<p>Администрация Председатель ППк Учителя педагог - психолог</p>
	Подготовка документов на районного ПМПк учеников (по заявкам).		Председатель ПМПк
	Заседание в районном ПМПк		Учитель - логопед
5.	<p>Заседание ППк №2 тема: «Определение учащимся индивидуальных маршрутов обучения».</p>		<p>Председатель ППк Члены консилиума</p>
6.	Выступление на педагогическом совете по теме: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников».		<p>Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл. руководители</p>
7.	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов.		<p>Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл. руководители</p>
8.	Рассмотрение заявлений учителей на консилиум.		<p>Администрация Председатель ППк Учителя начальных</p>

			классов Учителя-предметники Кл. руководители воспитатель группы кратковременного пребывания
9.	Успеваемость и посещаемость обучающихся за Четверть ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
10.	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 1-4 классов	ноябрь	Классные руководители, педагог - психолог
	Подготовка документов на районного ПМПк учеников (по заявкам).		Председатель ПМПк
	Заседание в районном ПМПк		Учитель - логопед
	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
	Выявление проблем адаптации к ситуации предметного обучения (5 класс).		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл. руководители Члены ППк Социальный педагог
11.	Консультация для педагогов	По запросу	Председатель ППк Учителя начальных классов
13.	Заседание ППк №3 по теме: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. Итоги работы школьного ППк за первое полугодие» (внеплановый)	декабрь	Председатель ППк Члены консилиума
14.	Подготовка документов на районного ПМПк учеников (по заявкам).		Председатель ППк, секретарь
	Заседание в районном ПМПк		Учитель - логопед
	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
17.	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов	в течение года	Члены консилиума
18.	Заседание ППк №4 по теме: Промежуточные результаты развития обучающихся в процессе обучения и воспитания 1. Адаптация обучающихся 1-х	январь	Председатель ППк Члены консилиума

	классов к ситуации школьного обучения 2. Дети «группы риска». Наблюдение, оценка, прогноз состояния. Профилактическая работа с семьями социально-запущенных детей. Обсуждение учащихся, состоящих в «группе риска», с целью коррекции плана дальнейшего сопровождения 3. Обсуждение успеваемости учащихся 6-8 классов. Проблемы подросткового возраста. 4. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.		
	Подготовка документов на районного ПМПК учеников (по заявкам).		Председатель ППк секретарь
	Заседание в районном ПМПК		Учитель - логопед
	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
	Отслеживание детей группы «риска».		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл. руководители Члены ППк Социальный педагог
19.	Определение вида программ для детей, которые стоят на контроле развития в ППк.	февраль	Администрация Председатель ППк Учителя начальных классов Учителя-предметники Кл. руководители
	Подготовка документов на районного ПМПК учеников (по заявкам).		Председатель ППк секретарь
	Заседание в районном ПМПК		Учитель - логопед
	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
21.	Заседание ППк №5 по теме: «Определение учащимся индивидуальных маршрутов обучения». .Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	апрель	Председатель ППк Члены ППк
	Подготовка документов на районного ПМПК учеников (по заявкам).		Председатель ППк секретарь
	Заседание в районном ПМПК		Учитель - логопед

	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
	Подготовка документов на районного ПМПк учеников (по заявкам).	май	Председатель ППк секретарь
	Заседание в районном ПМПк		Учитель - логопед
	Мониторинг посещаемости обучающихся ОВЗ		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
23.	Результаты успеваемости учащихся ОВЗ.		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники
24.	Анализ психолого – педагогического сопровождения обучающихся школы за учебный год. Итоги работы школьного ППк за 2020-2021 уч.г.		Классные руководители
25.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.		Председатель ППк Члены ППк

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Подготовка документов на ПМПк	по необходимости
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости
6.	Консультации для учителей индивидуального обучения	по необходимости

Перспективный план учителя – логопеда

Цель: оказание логопедической помощи учащимся с отклонениями в развитии, имеющие осложнения в устной и письменной речи.

Задачи:

- организация и проведение диагностических мероприятий, с целью своевременного выявления учащихся с речевой патологией, правильная квалификация имеющихся дефектов устной и письменной речи.
- организация адекватного дефекту коррекционной работы, направленной на преодоление нарушений устной речи, нарушений письма и чтения любой формы;
- продолжить изучение современных подходов, психологических и педагогических аспектов развития, нарушений связной и письменной речи у обучающихся – логопатов младшего школьного возраста, использование их в коррекционно – развивающей работе с внедрением СФГОС

- разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся в рамках реализации СФГОС
- организация сотрудничества учителя-логопеда с учителями начальных классов и русского языка среднего звена обучения с целью выработки единства требований к ученикам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, со стороны учителей и логопеда.
- организация и проведение комплексной логопедической работы над всей речевой системой:

№	Наименование мероприятия	Содержание	Сроки выполнения
Организационная работа			
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Оформление кабинета.	до 31.08.2020
2	Предварительная работа с документацией.	Составление плана работы учителя-логопеда на 2020-2021 учебный год. Подготовка диагностического материала, бланков речевых карт и протоколов первичного логопедического обследования.	до 01.09.2020.
Диагностико-аналитическая деятельность			
3	Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей	Проведение массового логопедического обследования учащихся начальной и среднего звена, углубленное обследование устной и письменной речи зачисленных детей .	02.09.2020-15.09.2020
4	Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза детей зачисленных на логопедические занятия	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для учителя-логопеда	02.09.2020-15.09.2020
5	Проведение мониторинга устной и письменной речи детей	Проведение мониторинга, обработка результатов и заполнение соответствующей документации.	02.09.2020-15.09.2020 16.05.2021-31.05.2021
6	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года	Заполнение речевых карт обследования устной и письменной речи и визирование необходимой документации. Разработка адаптированной рабочей программы по преодолению нарушений устной и письменной речи. Согласование данных программ на методическом совете ОУ.	02.09.2020-15.09.2020 15.05.2020-30.05.2020
7	Комплектование групп и подгрупп для коррекционной работы	Комплектование групп для коррекционной работы.	02.09.2020-15.09.2020
Коррекционно-развивающая деятельность			
8	Проведение групповых согласно графику логопедических занятий	Коррекция дисграфии обусловленной нарушениями языкового анализа и синтеза, аграмматической дисграфии	15.09.2020–14.05.2021

психологической базой речи, импрессивной и экспрессивной речью.

9	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно графику логопедических занятий	1.Формирование коммуникативных навыков у учащихся с СНР тяжелой степени	15.09.2020– 14.05.2021
Консультативно-методическая деятельность			
10	Консультирование педагогов по результатам обследования устной и письменной речи детей	Итоги и результаты обследования речи учащихся	02.09.2020- 15.09.2020 15.05.2021- 30.05.2021
11	Мероприятия по пропаганде логопедических занятий среди учителей и родителей, проведение групповых консультаций (беседы, лекции, выступления на родительских собраниях, методических объединениях, спецсеминарах, консилиумах), проведение индивидуальных консультаций для родителей и педагогов ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Характеристика каждого учащегося» • Заседание школьного консилиума <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации (1, 5х классов). 2. Промежуточные результаты развития обучающихся в процессе обучения и воспитания 3. Контроль развития обучающихся 4–х классов 4. Подведение итогов 2020-2021 учебного года, внесение предложений в план работы на 2021 -2022 учебный год. 5. Консультация в рамках районного ПМПК 	<p>конец 1 четверти</p> <p style="text-align: center;">ноябрь</p> <p style="text-align: center;">январь</p> <p style="text-align: center;">март</p> <p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">ежемесячно</p>
12	Проведение недели службы для учителей, воспитателей и специалистов ОУ «Планета Общения».	<ul style="list-style-type: none"> • Фотовыставка «Планета общения»; • Акция «Скажи, кто ты» • Сказкатерапия для начального звена «Вежливый бычок» • Акция «Лингвистическая тропа» • Тренинговое занятие для учащихся среднего звена «Подросток и конфликт» • Мастер – класс для педагогов образовательного учреждения «Волшебный песок» • Тренинговое занятие для учащихся старшего звена «Секреты общения» 	<p>16.11.2020</p> <p>17.11.2020</p> <p>18.11.2020</p> <p>19.11.2020</p> <p>20.11.2020</p>
13	Взаимодействие с учителями начальных классов, русского языка среднего звена, воспитателями и	Взаимопосещение открытых занятий и внеклассных мероприятий	в течении года по плану работы МО

	психологом.		
Взаимосвязь со специалистами ОУ			
14	Диагностика различных сфер деятельности, определенных функций ребенка	Совместно с педагогом-психологом проведение исследования сенсорной и познавательной сферы, мелкой моторики у детей.	2.09.2020 - 15.09.2020; 16.05.2021 - 30.05.2021.
15	Анализ результатов обследования	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения	по плану заседания школьного ППк
16	Взаимопосещение коррекционных занятий и воспитательных мероприятий	Посещение коррекционных занятий психолога, учителей начальных классов, учителей русского языка 5-6 классов.	в течение года по плану работы МО
18	Подготовка документации к районному ПМПк	Составление логопедического представления при необходимости уточнения или смены образовательного маршрута для ребенка	в течение года по плану работы ПМПк
19	Индивидуальное консультирование	Еженедельно согласно графику работы учителя-логопеда	в течение года
Работа с родителями			
20	Индивидуальное консультирование, проведение подгрупповых консультаций, выступление на родительских собраниях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с задачами работы школьного логопеда. 2. Индивидуальные беседы 3. «Ознакомление с результатами обследования речи учащихся»; 4. Консультация «Характеристика каждого учащегося» 	
Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета			
	Приобретение методических пособий	<p>Коноваленко В.В. Парные звонкие – глухие согласные. Комплект альбомов графических, фонематических, лексико – грамматических упражнений для детей/ В.В. Коноваленко, С.В. Коноваленко— М.: Издательство ГНОМ и Д, 2009</p> <p>Обучаем читать и писать без ошибок: Комплекс упражнений для работы учителей-логопедов с младшими школьниками по предупреждению и коррекции недостатков чтения и письма. — М.: АРКТИ, 2007. — 360 с: ил. {Коррекционная педагогика}</p>	сентябрь-октябрь и в течение года
21	Изготовление раздаточного материала	по лексическим темам логопедических занятий: «Овощи», «Фрукты», «Домашние животные», «Дикие животные», «Посуда», «Одежда», «Обувь», «Головные уборы», «Транспорт», «Игрушки», «Учебные принадлежности», «Продукты» и т.д.	в период каникул
Повышение профессиональной компетентности			

22	Посещение вебинаров, семинаров, методических объединений	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану РОО
23	Работа с научной и публицистической литературой	Изучение статей периодических изданий	в течение года
24	Работа в Интернет	Регистрация на логопедических сайтах, изучение ресурсов и публикация в них собственной работы. Публикация на личном сайте	в течение года
25	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Продолжить работу по внедрению инновационных и компьютерные технологии, программы, нетрадиционные методики коррекции речи в логопедическую работу ().	в течение года

Перспективный план работы педагога- психолога на 2020-2021 учебный год.

Цель: создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- изучение особенностей личности учащихся с помощью методов психологической диагностики
- формирование у педагогов способности к рефлексии своей профессиональной деятельности, умения корректировать педагогический опыт в интересах ребенка в условиях реализации СФГОС
- взаимодействие с семьей учащегося, с классными руководителями и учителями – предметниками для оказания полноценной психологической помощи учащимся
- оказание консультативной помощи детям, подросткам в проблемных семьях
- формирование критического отношения к ПАВ
- профилактика детско- подростковой аутоагрессии (суицида)
- осуществление социальной, психолого-педагогической помощи детям и подросткам, испытывающих трудности в школьной адаптации
- организовывать индивидуальные коррекционные занятия с учащимися школы
- психологическая помощь в успешной адаптации вновь поступившим детям;
- психологическая коррекция и профилактика девиантного поведения, помощь обучающимся «группы риска» в исправлении нежелательных форм поведения;
- психологическое консультирование и просвещение обучающихся, педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания;

Кому оказывается помощь: всем детям, педагогам и родителям

Основные средства и методы работы: - набор методик для углубленной диагностики психического развития, анкетирование, психокоррекция.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Организационно-методическая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Подготовка кабинета к работе к новому учебному году	Август	Педагог-психолог
2	Составление перспективного плана работы на 2020-21 учебный год	Август	Педагог-психолог
3	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог
4	Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним	1 четверть	Педагог-психолог
5	Разработка и распечатка нового материала для тренинговых занятий с учащимися	1 четверть	Педагог-психолог
6	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися	1 четверть	Педагог-психолог
7	Разработка программы и тематических планов занятий по психомоторике и коррекции сенсорных процессов	1 четверть	Педагог-психолог
8	Разработка тренинговых занятий для педагогов школы по улучшению психологического климата в коллективе	Август Сентябрь	Педагог-психолог
9	Ведение отчетной документации, рекомендованной школьному психологу, документации ППк, карт развития обучающихся	В течение года	Педагог-психолог

2.2. Диагностическая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Диагностика вновь прибывших учащихся по методике Пьерона-Рузена, Кумариной, Чутко, альбом Семаго	Сентябрь	Учащиеся 1 класса и вновь прибывшие
2	Изучение межличностных отношений (социометрия)	1 четверть	Уч-ся 2-9-х кл.
3	Анкетирование стиля детско-родительский отношений	1 четверть	Родители уч-ся 1 - 9-х кл.
4	Определение психологических особенностей личности и выявление агрессивного поведения учащихся (Проективная методика «Несуществующее животное», Графическая методика «Кактус»)	Ноябрь Декабрь	Уч-ся 5- 9 х кл.
5	Диагностика внутрисемейных отношений «Рисунок моей семьи»	Февраль Март	Уч-ся 1-4-х кл.
6	Адаптация учащихся 5 класса: - оценка школьной мотивации по методике Лускановой, проективный тест личностных отношений и ценностных ориентаций методика «Домики» Ореховой - методика А.И. Захарова « Оценка уровня тревожности в период адаптации» Анкета для изучения социально-психологической адаптации к школе учащихся 1 класса	Октябрь	Уч-ся 1, 5 –х кл.

7	Диагностика учащихся 9 класса (профориентация) Матрица выбора профессии	Ноябрь	Уч-ся 9-хкл.
8	Изучение уровня учебной мотивации 1-9 классов	По итогам четверти	Кл. руков. Уч-ся 1-9 кл.
9	Анкетирование «Причина и отношение к курению»	Январь	Уч-ся 7-9-х кл.
10	Изучение личностных особенностей учащихся проективная методика «Дом-дерево-человек»	Декабрь	Уч-ся 7-9-х кл
11	Обследование четвероклассников на этапе окончания начальной школы	Март-Апрель	Уч-ся 4 –х кл
12	Анкета по выявлению религиозных предпочтений	Декабрь	Уч-ся 5-9 –х кл
13	Методика «Карта риска суицида (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер)	В течение года по необходимости	Уч-ся 5-9 классов
14	Тест на темперамент	Апрель	Уч-ся 9-х классов

2.3. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Индивидуальные занятия с применением приёмов арт-терапии с агрессивными, гипервозбудимыми детьми	В течение года	Уч-ся 1-5-х кл.
2	Занятия по курсу психомоторики и сенсорных процессов в 1-4 классах	В течение года	Уч-ся 1-4-х кл.
3	Коррекционная работа с подростками, имеющими проблемы в личностном развитии, поведении, межличностных отношениях с окружающими	По мере обращения	Педагог-психолог, уч-ся 1-9-х кл.
4	Цикл занятий по преодолению школьной дезадаптации учащихся 5 класса, на тему «Я- пятиклассник»	Ноябрь	Уч-ся 5-х кл
5	Коррекционные занятия по преодолению адаптации учащихся 1 класса «Учимся со сказкой» (книга Л.А. Панфилова «Лесная школа»)	Ноябрь	Уч-ся 1-го класса
6	Групповое занятие «Экскурс в будущее»	Январь	Уч-ся 9-кл

2.4. Психолого-педагогические игры

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Акция «Скажи, кто ты»	Ноябрь	Уч-ся 1-9 кл., педагоги
2	Фотовыставка «Планета общения»	Ноябрь	Учащиеся 1-9 классов
3	Сказкатерапия для начального звена «Вежливый бычок»	Ноябрь	Учащихся 3-4 классов
4	Акция «Лингвистическая тропа»	Ноябрь	Учащихся 1-9 классов
5	Тренинговое занятие для учащихся среднего звена «Подросток и конфликт»	Ноябрь	Учащихся 6-7 классов
6	Тренинговое занятие для учащихся старшего звена «Секреты общения»	Ноябрь	Уч-ся 6х кл.

2.5. Психопрофилактическая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей	В течение года	Педагог-психолог, соц педагог
2	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения	В течение года	Уч-ся 4-9-х кл.
3	Оказание помощи учителям в плане психо-профилактике работы с детьми группы риска	В течение года	Педагог-психолог, соц педагог
4	Авторская программа социально-психологической службы по профилактике работы с детьми группы риска	В течение года	Педагог-психолог, соц педагог
5	Занятие для воспитанниц на тему «О самом сокровенном»	Октябрь	Педагог-психолог, соц педагог, мед сестра
6	Беседа с учениками 8-9 классов на тему « Тебе нужно это знать»	Октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог, мед сестра
7	Консультация с родителями по темам: «Достаточно ли вы контактны с детьми», «Взаимодействие с подростками», «Понимание залог психического здоровья»	По запросу	Педагог-психолог
8	Просмотр видео мультфильмов «Коронавирус»		Соц педагог Педагог-психолог

2.6. Психологическое просвещение

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Тренинговое занятие с воспитателями «Использование арт-терапии с участниками образовательного процесса»	Март	Педагогические работники
2	Групповые консультации по следующим темам: «Если ты попал в беду», «Очень вредные привычки», «Учусь владеть собой», «Когда риск неблагородное дело», «Заведется забияка, то и дело будет драка»	С декабря по апрель	уч-ся 5-9-х кл.
3	Выступление на классных родительских и общешкольных собраниях	В течение года	Родители уч-ся 1-9-х кл.
4	Индивидуальные консультации учителей школы по психолого-педагогическим проблемам	В течение года	Педагоги
5	Консультация для родителей первоклассников «Давайте поиграем»	Октябрь	Родители 1-кл
6	Мастер-класс с педагогами «Волшебный песок»	Ноябрь	Педагогические работники

2.7. Учебно-методическая работа, самообразование

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Участие в семинарах педагогов-психологов	В течение года	Педагог-психолог
2	Изучение психологической литературы при	В течение года	Педагог-

	подготовке к выступлениям перед учителями школы и родителями		психолог
3	Продолжить работу по обобщению опыта работы: оказывать помощь педагогам, психологам, интересующимся вопросами обучения и воспитания детей, с ограниченными возможностями"	В течение года	Педагог-психолог
4	Участие в вебинарах, семинарах	В течение года	Педагог-психолог

2.8. Оснащение методической базы

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1	Подбор адаптивных методик применимых для учащихся с ОВЗ	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Поиск новых методов диагностики, которые применимы в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Педагог-психолог

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2020-2021 учебный год

Цель: Социальная адаптация и защита личности ребенка в современном обществе и коллективе.

Задачи:

- своевременное выявление, возникающих проблемы в сфере ближайшего окружения ребенка;
- комплексное межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики;
- развитие у учащихся ценностного отношения к собственному здоровью;
- развитие у учащихся гражданской ответственности, правового самосознания;
- профилактика социальных нарушений (девиантное поведение, вредные привычки, употребление ненормативной лексики, суицидальное явление);
- профилактика правонарушений и склонности к вредным привычкам среди воспитанников «группы риска».
- оказание учащимся помощи и поддержки в процессе выбора профессии.

Для реализации поставленных задач на 2020-2021 год предполагается выполнение функций в работе социального педагога.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ:

- изучение и оценивание особенностей социальной микросреды образовательного учреждения, прогнозирование возможных влияний среды на школьников;
- выявление личностных особенностей и достоинств обучающегося, его «проблемного поля»;
- изучение оценивание особенности деятельности и обучения школьника;
- установление причины отклонений в поведения детей, подростков, причины социального неблагополучия их семей;
- выявление воспитанников и их семей, склонных к противоправным действиям.
- подготовка диагностического инструментария.
-

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ:

- консультации с детьми, льготных категорий по их правам и обязанностям;

- консультации с родителями, опекунами по воспитательным моментам детей нуждающихся в повышенном внимании;
- предоставление рекомендаций воспитанникам по устранению конфликтных ситуаций;
- консультации о вреде курения, алкоголизма, наркомании, ранних сексуальных отношений;
- просветительская работа с пед. коллективом, родителями;
- работа с учащимися по пропаганде здорового образа жизни, по вопросам правового просвещения, по вопросам профориентации;

ПРОФИЛАКТИЧЕСКО-РАЗВИВАЮЩАЯ ФУНКЦИЯ:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения и преступного (деликвентного) поведения воспитанников и их семей;
- профилактика социального сиротства;
- изучение условий развития ребенка в семье и школе-интернате;
- проведение правового, психологического, педагогического просвещения родителей;
- оказание помощи воспитанникам в разрешении межличностных конфликтов

ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ ФУНКЦИЯ:

- использование всего комплекса правовых норм, направленных на защиту прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их объединений;
- содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности лиц, допускающих прямые или опосредованные противоправные воздействия на детей;
- взаимодействие с органами социальной защиты и помощи, представление интересов воспитанников в различных организациях;
- создание банка данных семей социально не защищенных категорий, требующих повышенного внимания, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- подготовка документации для педсоветов, Советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- оформление документов с целью поступления подростков в профессиональное учреждение.
- проведение классных часов, занятий, инд. бесед по ознакомлению с основами законов РФ и РТ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ:

- взаимодействие с органами социальной защиты и помощи, системы профилактики;
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами, учащимися;
- выступления на классных часах и родительских собраниях;
- составление годового плана работы;
- составление отчетов за 1 и 2 полугодие, за год;
- изучение нормативной и методической документации;
- введение документации;
- подготовка диагностического инструментария;

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ:

- способствование включению субъектов воспитательной деятельности — общественности, учреждений дополнительного образования и др. в процесс социального воспитания подрастающего поколения, в совместный труд и отдых;
- оказание содействия в социальном сопровождении семей, оказывавшихся в сложной жизненной ситуации;

- своевременно проводить совместную профилактическую и консультативную работу;
- своевременное реагирование и уведомление о нарушении прав, свобод и интересов несовершеннолетних.

Функция	Содержание работы	Сроки
С Е Н Т Я Б Р Ъ		
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Составление социального паспорта классов и школы	до 10.09
	Создание банков данных на учащихся: ВШК, ПДН, семьи СОП, приемные, опекаемые, неполные, многодетные семьи.	в течение месяца
	Мониторинг наличия у воспитанников свидетельств о рождении, паспортов РФ, ОМС, СНИЛС, ИНН	в течение месяца
	Выявление воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение месяца
	Выявление причин сложной жизненной ситуации	в течение месяца
	Мониторинг пропусков уроков учащимися ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».	в течение месяца
	Мониторинг дальнейшего обучения, трудоустройства выпускников 2019-2020 учебного года, не обучающихся в учебных заведениях, нетрудоустроенных на 01.09.2020 г.	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Консультации с педагогами, родителями по планированию воспитательной работы с воспитанниками вызывающими тревогу	в течение месяца
	Выявление воспитанников вызывающие тревогу	в течение месяца
	Консультация для родителей 1 класса	в течение месяца
	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	Создание банка данных и составление списка детей по социальному статусу: многодетные, неполные семьи, дети – инвалиды, дети-находящиеся под опекой, неблагополучные семьи и т. д.	до 10.09
	Составление сигнальной карты семей находящихся в СОП, работа в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан»	до 20.09
	Составление информационно статических материалов для ПДН	в течение месяца
	Посещение семей учащихся, не приступивших к занятиям в школе	в течение года
	Выявление воспитанников и семей, которые нуждаются в повышенном внимании	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Заседание Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца, по мере необходимости
	Формирование мотивации к ведению здорового образа жизни воспитанников «группы риска» (инд.беседы)	в течение месяца
	Согласование и уточнение семей воспитанников требующих особого внимания.	в течение учебного года
	Взаимодействие с органами системы профилактики по вопросам реализации закона «Об образовании Российской Федерации».	по мере необходимости
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	Организаций рейдов в семьи находящихся в СОП.	по мере необходимости
	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, ЦСОН	в течение

	«Гармония», КДН и ЗП по вопросам выполнения родительских обязанностей в семьях СОП.	года
	Изучение нормативно-правовой документации	в течение года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение года
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Заполнение журнала учета вносимых услуг в ИС «Учет и мониторинг семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»	В течение месяца
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Мониторинг пропусков уроков учащимися ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».	в конце месяца
	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса, воспитание детей в семье и т.д.	в течение года
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Собеседование с классными руководителями и воспитателями по работе с детьми «группы риска»	в течение года
	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
	Заседание Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Составление сигнальной карты семей находящихся в СОП, работа в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан»	до 20.10
	«Я и компьютер», «Моя безопасность в сети Интернет»	в течение месяца
	Общешкольное мероприятие «Мы в ответе за свои поступки». Правовое просвещение в 5-9 классах с приглашением инспектора ПДН	в течение месяца
	Составление плана месячника профилактики правонарушений несовершеннолетних.	в течение месяца
Н О Я Б Р Ь		
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Мониторинг пропусков уроков учащимися ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».	в течение месяца
	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса, воспитание детей в семье и т.д.	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Фотовыставка «Планета общения»	в течение месяца
	Акция «Скажи, кто ты»	в течение месяца
	Сказкатерапия для начального звена «Вежливый бычок»	в течение месяца

	Акция «Лингвистическая тропа»	в течение месяца
	Тренинговое занятие «Секреты общения»	в течение месяца
	Заседания Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении семей и воспитанников	в течение месяца
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	Составление сигнальной карты семей находящихся в СОП, работа в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан»	До 20 числа
	Согласование и уточнение семей воспитанников требующих особого внимания	в течение месяца
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, ЦСОН «Гармония», КДН и ЗП по вопросам выполнения родительских обязанностей в семьях СОП	в течение месяца
	Изучение нормативно-правовой документации	в течение года
ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение года
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Заполнение журнала учета вносимых услуг в ИС «Учет и мониторинг семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»	в течение месяца
ДЕКАБРЬ		
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Мониторинг пропусков уроков учащимися ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».	в течение месяца
	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса, воспитание детей в семье и т.д.	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
	Заседания Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО- РАЗВИВАЮЩАЯ	Видеолекция «Секреты манипуляции – Табак (Курение)» 7-9 кл.	в течение месяца
	Видеолекция «Секреты манипуляции – Алкоголь» 7-9 кл	в течение месяца
	Профилактический мультфильм «Тайна едкого дыма» 5-6 кл.	в течение месяца
	Профилактический мультфильм «Опасное погружение» 5-6 кл.	в течение месяца
	Инд. беседа с учащимися, склонными к девиантному поведению об ограничении пребывания в общественных местах в ночное время	в течение месяца
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С	Согласование и уточнение семей и воспитанников требующих особого внимания	в течение месяца

УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	Взаимодействие с попечительства, ЦСОН «Гармония», КДН и ЗП по вопросам выполнения родительских обязанностей в семьях СОП	в течение месяца
	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение месяца
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	Составление сигнальной карты семей находящихся в СОП, работа в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан»	До 20 числа
	Посещение семей учащихся, не приступивших к занятиям в школе	в течение месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Изучение нормативно-правовой документации	в течение месяца
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Собеседование с классными руководителями и воспитателями по работе с учащимися «группы риска» в каникулярное время	в течение месяца
	Отчёт о проделанной работе за 1-е полугодие	в течение месяца
	Заполнение журнала учета вносимых услуг в ИС «Учет и мониторинг семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»	в течение месяца
Я Н В А Р Ь		
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Уточнение списка воспитанников и семей СОП	по необходимости
	Мониторинг пропусков уроков учащимися ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».	в течение месяца
	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса, воспитание детей в семье и т.д.	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Консультация педагогам и родителям «Занятость «трудных» подростков в свободное время»	в течение месяца
	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
	Заседание Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Анализ пропусков уроков учащимися ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» за 1-е полугодие	в течение месяца
	Видео-лекция «Как научиться любить» 8-9 кл.	в течение месяца
	Составление сигнальной карты семей находящихся в СОП, работа в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в Республике Татарстан»	до 20.01
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	Коррекция социального паспорта школы-интерната	в течение месяца
СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении семей и воспитанников	в течение месяца
	Коррекция плана индивидуального сопровождения учащихся «группы риска»	в течение месяца

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение месяца
	Изучение нормативно-правовой документации	в течение месяца
	«Профилактика и предотвращение буллинга в школьной среде» выступление на методическом объединении в старшем и среднем звене.	по плану метод. объед.
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Заполнение журнала учета вносимых услуг в ИС «Учет и мониторинг семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»	в течение месяца
Ф Е В Р А Л Ь		
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса, воспитание детей в семье и т.д.	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
	Заседания Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями по вопросам решения проблемных жизненных ситуаций.	в течение месяца
	Контроль учета посещаемости детьми «группы риска» кружков и секций.	в течение месяца
	Видеолекция для воспитанниц 8-9 кл. на тему: «Тайна природы женщины»	в течение месяца
	Видеолекция 8-9 кл. на тему: «Пять секретов настоящего мужчины»	в течение месяца
	Взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении семей и воспитанников	в течение месяца
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	Подготовка документов для поступления в ГАОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум»	в течение месяца
	Согласование и уточнение семей и воспитанников требующих особого внимания	в течение месяца
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, ЦСОН «Гармония» по вопросам выполнения родительских обязанностей	в течение месяца
	Вовлечение воспитанников «группы риска», в общешкольные мероприятия.	в течение месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение месяца
	Изучение нормативно-правовой документации	в течение месяца
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Заполнение журнала учета вносимых услуг в ИС «Учет и мониторинг семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»	в течение месяца
М А Р Т		

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Видео-лекция для 9 класса «Многообразие мира рабочих профессий», «Worldskills Competiton – международный конкурс рабочих профессий»	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
	«Профилактика и предотвращение буллинга в школьной среде» выступление на методическом объединении начального звена	по плану метод. объедин.
	Заседание Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Видео-лекция для 8-9 кл. «8-марта»	в течение месяца
	Подготовка документов для представления интересов детей в ГАОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум»	в течение месяца
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	Взаимодействие со специалистами ГАОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум»	в течение месяца
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	Уточнение предлагаемых специальностей для воспитанников с ОВЗ в ГАОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум»	в течение месяца
	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Изучение нормативно-правовой документации	в течение месяца
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Заполнение журнала учета вносимых услуг в ИС «Учет и мониторинг семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»	в течение месяца
А П Р Е Л Ь		
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	День открытых дверей «Приходите к нам учиться!» в ГАОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум»	в течение месяца
	Консультирование родителей выпускников по проблеме формирования готовности учащихся к профессиональному самоопределению	в течение месяца
	Заседания Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Контроль учета посещаемости детьми «группы риска» кружков и секций.	в течение месяца
	Тренинговое занятие «Экскурс в будущее»	в течение месяца
	подготовка документов для представления интересов детей в ГАОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум»	в течение месяца

ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	организация посещения учащимися дней открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях	в течение месяца
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	Взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении семей и воспитанников	в течение месяца
	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Изучение нормативно-правовой документации	в течение месяца
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Заполнение журнала учета вносимых услуг в ИС «Учет и мониторинг семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении в Республике Татарстан»	в течение месяца
М А Й		
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ	Приглашение родителей трудных детей и несовершеннолетних на заседание совета профилактики школы.	в течение месяца
КОНСУЛЬТАТИВНАЯ	Заседание Совета профилактики школы-интерната	в течение месяца
ПРОФИЛАКТИКО-РАЗВИВАЮЩАЯ	Составление сигнальных карт семей находящихся в СОП	до 20.05
	Подготовка документов для поступления в ГАОУ СПО «Нурлатский аграрный техникум», помощь в прохождении медицинских комиссий.	в течение месяца
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ	Взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении семей и воспитанников	в течение месяца
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ	Подготовка диагностического инструментария, тематических часов, консультативных тем	в течение месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ	Изучение нормативно-правовой документации	в течение месяца
	Оформление протоколов заседания Совета профилактики	в течение месяца
	Собеседование с классными руководителями и воспитателями по работе с учащимися «группы риска»	в течение месяца
	Подготовка годового плана работы на новый 2020-2021 учебный год	в течение месяца

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
	Организация работы социально-психологической службы	В течение года	1-9	Социальный педагог, педагог-психолог
1.	Формирование банка данных: - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучные семьи; - обучающиеся, находящиеся под опекой (попечительством); - обучающиеся, проживающие в социально-неблагополучных, многодетных,	Сентябрь-октябрь	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог

	малообеспеченных, неполных семьях; - обучающиеся, не приступившие к занятиям; - обучающиеся, состоящие на ВШУ, на учете в КДН и в ПДН; - обучающиеся, проживающие не с родителями			
2.	Корректировка банка данных обучающихся	Октябрь, январь, май	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и воспитатели
3.	Заседание Совета профилактики образовательного учреждения	2 раза в месяц	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и воспитатели
4.	Контроль занятости обучающихся во внеурочное время	В течение года	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и воспитатели
5.	Внеурочная занятость обучающихся «группы риска»	В течение года	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и воспитатели
6.	Контроль пропусков уроков без уважительной причины	Ежедневно	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и воспитатели
7.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины, и с их родителями	В течение года	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и воспитатели
8.	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежемесячно	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и воспитатели
9.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися по профилактике правонарушений с привлечением субъектов профилактики муниципального уровня	В течение года	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные и воспитатели руководители, педагог- психолог
10.	Классные часы на тему «Здоровый образ жизни»	В течение года	1-9	Классные руководители и воспитатели
11.	Исследование морально-психологического климата в семьях обучающихся класса	В течение года	1-9	Классные руководители, педагог-психолог
12.	Рейды: 1. В семьи опекаемых учащихся (проверка условий проживания) 2. В семьи учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на ВШК	По мере требования	1-9	Социальный педагог, классные руководители и воспитатели
13.	Пресечение курения на территории школы	Ежемесячно	5-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог,

14	Внешний вид обучающихся	Декабрь	1-9	классные руководители и воспитатели
15	Сохранность учебников	Март	1-9	
16.	Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на ВШК	В течение учебного года	1-9	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и воспитатели
17.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, в КДН и семьями, состоящими на внутришкольном учете	В течение учебного года	1-9	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог
18.	Родительские собрания, посвященные профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с приглашением инспекторов ПДН и сотрудников ГИБДД	В течение года	1-9	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
19.	Профориентационная диагностика обучающихся (по отдельному плану)	Ноябрь-май	8-9	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог
20.	Месячник по профориентации учащихся (по отдельному плану)	Апрель	1-9	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители и воспитатели
21.	День здоровья.	Апрель	1-9	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители и воспитатели
22.	Классные часы и беседы «Как провести летний отдых с пользой для здоровья»	Май	1-9	Классные руководители и воспитатели

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ
ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	В течение года	Администрация
2.	Инструктажи с работниками образовательных организаций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с	В течение года	Администрация

	экстремизмом на совещаниях		
4.	Соблюдение пропускного режима в здании школы	В течение года	Зам. директора по АХР
5.	Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
6.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	Ежеквартально	Зам. директора по ВР
7.	Дежурство администрации образовательного учреждения, учителей и дежурного класса	В течение года по отдельному графику	Зам. директора по АХР, зам. директора по ВР
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Ежедневно	Администрация
9.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХР
10.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ. Организация пропускного режима и контроля	Постоянно	Администрация
11.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы.	В течение года	Администрация
12.	Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников, вечеров отдыха	В течение года	Администрация
Мероприятия с учащимися			
13.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
14.	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к агрессии	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

			и воспитатели
15.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Воспитатели
16.	Развитие культуры межнациональных отношений между обучающимися в классе, на занятиях кружков и секций	В течение года	Воспитатели, руководители кружков и секций
17.	Контроль внеурочной занятости обучающихся из социально-неблагополучных семей	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и воспитатели
18.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях».	Декабрь	Учителя истории
19.	Тематические классные и воспитательские часы.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
20.	Организация и проведение праздников народов, проживающих в Республике Татарстан: «Масленица», «Навруз»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
21.	Месячник «Экстремизму – Нет!»	01.09-30.09.2020г. По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
	Проведение мероприятий ко Дню народного единства, Дню России, Дню Победы, Дню Республики Татарстан	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
22.	Всероссийский урок Мира	03.09.2020	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
23.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися		Зам. директора по ВР, зам. директора по АХР
24.	Месячник оборонно-массовой, патриотической и спортивной работы	Февраль (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР. учитель физкультуры
25.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования, воспитатели

26.	Беседы сотрудников УМВД РФ по г. Нурлат с обучающимися «О неформальных подростковых объединениях экстремистского направления»	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
27.	Разработка памяток для обучающихся по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении ЧС	Январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и воспитатели
28	Классные часы, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители
29.	Уроки мужества с участием ветеранов ВОВ, классные часы, беседы, лекции, просмотр фильмов о ВОВ	Декабрь	Классные руководители и воспитатели
30.	Классные часы, викторины ко Дню Конституции РФ	Декабрь	Классные руководители и воспитатели
Мероприятия с родителями			
31.	Индивидуальная работа с родителями подростков, проявляющих агрессию	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и воспитатели
32.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом школы, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	Ситуационно	Заместители директора
33.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и воспитатели
34.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители и воспитатели

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОГУЛОВ И ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственные
1	Изучение и строгое выполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Администрация, классные руководители, воспитатели
2	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков обучающимися	Классные руководители, воспитатели
3	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Классные руководители и воспитатели
4	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в УО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
5	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл. руководителя	Классные руководители, воспитатели
	- Совета Профилактики	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
	- психолога школы	Педагог-психолог
	-малого педсовета	Зам. директора по УР
	- большого педсовета	Директор
	- инспекции по делам несовершеннолетних	Инспектор ПДН
	- родительского собрания и родительского комитета	Классные руководители, воспитатели
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели
7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху» и т.д.	Классные руководители, воспитатели
8.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
9.	Закрепление за прогульщиками шефов в рамках школьного ученического самоуправления	Совет Старшеклассников

10.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
-----	--	--

**План совместных мероприятий по профилактике правонарушений
ПДН отдела МВД России по Нурлатскому муниципальному району и
ГБОУ «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья» на 2020-2021 учебный год.**

Цель: организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних .

Задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Работа с несовершеннолетними			
1	Корректировка картотеки учащихся школы, состоящих на учете в ПДН.	сентябрь	Соц. педагог, уч. инспектор
2	Профилактическая работа с семьями, где дети не приступили к занятиям в школе.	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель уч. инспектор
3	Посещение неблагополучных и социально-опасных семей. Составление актов обследования условий жизни несовершеннолетних.	по необходимости	Соц. педагог, уч. инспектор ПДН, воспитатели, классные руководители
4	Вовлечение учащихся школы, состоящих на различных видах профилактического учёта, детей «группы риска» в деятельность творческих объединений системы дополнительного образования, кружки, секции.	в течение года	ЗДВР, классные руководители, воспитатели педагог-организатор, руководители кружков и секций, социальный педагог
5	Выступления на родительских собраниях, перед учащимися, педагогами с разъяснением законов об административной и уголовной ответственности, о профилактике наркомании, токсикомании, терроризма, правонарушений.	в течение года	ЗДВР, инспектор ПДН социальный педагог, классные руководители, воспитатели педагог-психолог
6	Подготовка документов на КДН и ЗП, снятие с учета учащихся ПДН	по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
7	Работа «Совета профилактики»	1 раз в месяц и по мере необходимости	Состав совета профилактики
8	Проведение индивидуально-профилактической работы с детьми группы риска.	постоянно	Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
9	Об ответственности, предусмотренной за нарушение школьной дисциплины, за срыв уроков, за выражение нецензурной бранью, курение в общественных местах (ст.20.1 КоАП РФ) (5-9 кл.)		Инспектор ПДН, участковый, социальный педагог
10	«Твоя пятерка безопасности?» 6 классы	октябрь	Ведущий специалист отдела ОПОП исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, Соц. педагог
11	Общешкольное мероприятие «Как не стать соучастником правонарушения. Ответственность».	октябрь	Инспектор ПДН, социальный педагог

	Правовое просвещение в 5-9 классах с приглашением инспектора ПДН		
12	Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений.	по планам кл. рук.	ЗДВР, социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД
13	Месячник правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов	октябрь, март	Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД
14	Конкурс рисунков «Полиция и я»	октябрь	Социальный педагог, представители ПДН,
15	«Моя безопасность в сети Интернет»	октябрь	Классные руководители, социальный педагог
16	Беседа с мальчиками 8-9 кл. на тему: «Тебе нужно об этом знать»	октябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
17	Видеолекция для воспитанниц 8-9 кл. на тему: «Тайна природы женщины»	ноябрь	Педагог-психолог, соц. педагог, мед.сестра
18	Видеолекция «Секреты манипуляции – Табак (Курение)»	декабрь	Педагог-психолог, соц. педагог
19	Видеолекция «Секреты манипуляции – Алкоголь»	декабрь	Педагог-психолог, соц. педагог
Начальная школа:			
20	- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, - классные и воспитательские часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д., - классные часы правовой направленности: «Ребёнок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребёнка» и т.д.	в течение года	Учителя начальной школы, воспитатели, социальный педагог
5 – 7 классы:			
21	- индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, - классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность?», «Правила доверия», «Что такое справедливость и сочувствие», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д., - классные часы правовой направленности: «Я гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребёнка в современном мире. Гарантии прав ребёнка» и т.д., - индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы, семинары, тренинги.	в течение года по необходимости	Кл. руководители, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
8-9 классы:			

25	<ul style="list-style-type: none"> - оформление картотеки, - вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, факультативов и т.д.), - индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, - посещение учащихся на дому с целью составления актов обследования жилищно-бытовых условий, - встречи и беседы с опекунами. 	<p>в течение года сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	Социальный педагог, кл. руководители, воспитатели, педагог-психолог
26	Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости.	Апрель	Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД
Работа с педагогическим коллективом			
27	Проведение заседаний Совета профилактики	Ежемесячно	Директор, ЗДВР, социальный педагог, Классные руководители, воспитатели,
28	Предоставлять своевременно информацию о правонарушениях в полицию	Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители, воспитатели,
29	Организация методической помощи классным руководителям и воспитателям в работе с подростками девиантного поведения	Ноябрь	ЗДВР, Социальный педагог, педагог-психолог представители ПДН, КДН, ГИБДД
30	Проведение педагогической мастерской по вопросам профилактики трудновоспитуемости	Март	Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД
31	Планирование летнего отдыха школьников	Май	Социальный педагог, Классные руководители, воспитатели,
32	Анализ работы школы за учебный год по профилактике правонарушений	Май	ЗДВР, социальный педагог, Классные руководители, воспитатели,
Работа с родителями			
33	Постановка на внутришкольный учет неблагополучных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители, воспитатели,
34	Обследование неблагополучных семей.	В течение года	Классные руководители, воспитатели, Работники ПДН и КДН
35	<p>Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания «трудных» детей, профилактики правонарушений с приглашением работников ПДН</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные подростки: пространство проблем и решений: Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет, и др. изобретения; - Безопасность детей на дорогах в летний период; - Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка; - Влияние мультфильмов на духовно-нравственное развитие ребенка; 	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, Классные руководители, воспитатели, работники ПДН

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

Цель: повышение эффективности и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Класс	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		Август-сентябрь	Директор
2	Издание приказа об организации в образовательном учреждении работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, назначить ответственного за организацию работы по профилактике детского ДТТ		Сентябрь	Директор
3	Мероприятия в рамках месячника по ПДД «Внимание: дети!» (по отдельному плану)	1-9	Август – сентябрь,	Зам. директора по ВР, классные руководители и воспитатели
4	Организация и проведение совещаний с воспитателями по вопросам обучения детей безопасному поведению на улице, информирование о ДТП с участием		В течение года	Зам. директора по ВР

	несовершеннолетних.			
5	Создание отряда ЮИД	6-7	Сентябрь	Руководитель отряда
6	Обеспечить наличие СВЭ на одежде учащихся 1-9 классов	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7	Оформление и периодическое обновление классных уголков безопасности	1-9	До 20 сентября	Воспитатели
8	Тематические классные часы	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
9	Работа по планам классного руководителя (беседы, мероприятия, конкурсы по ПДД в классах)	1-9	В течение года	Классные руководители и воспитатели
10	Проведение уроков и занятий - практикумов по закреплению навыков безопасного поведения на улично-дорожной сети города для обучающихся	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
11				
12	Проведение инструктажей по ПДД и ТБ для учащихся во время проведения экскурсий, мероприятий школьного и городского уровня	1-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
13	Организация выставок детского рисунка по безопасности дорожного движения	1-9	Два раза в год	Педагог организатор, воспитатели
14	Беседы на общешкольных и классных родительских собраниях	1-9	Сентябрь, май	Кл. руководители, воспитатели
15	Ежедневные беседы по безопасному поведению на дорогах	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
16	Просмотр тематических к/ф и д/ф в к/з	1-9	Сентябрь-май	Кл. руководители, воспитатели
17	Проведение акций по безопасности дорожного движения «Безопасная зебра», «Ребенок – главный пассажир!», «Стань заметней» и др.	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
18	Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах по безопасности дорожного движения	1-9	В течение года	Классные руководители, воспитатели
19	Инструктаж с обучающимися о соблюдении ПДД в период летних каникул	1-9	Май	Кл. руководители, воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение схемы эвакуации детей и персонала на этажах	Сентябрь	Зам. директора по АХР
2	Обучение школьников основам ГО	Октябрь	Классные руководители и

			воспитатели
3	Учебная эвакуация детей и персонала при ЧС	Ежеквартально	Администрация
4	Проверка проведения инструктажа по ПБ, ТБ, ОТ и записей в журналах по ПДД, ТБ, безопасности.	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Тематические классные часы по ОБЖ (5-9 кл.).	1 раз в неделю	Воспитатели
6	Подготовка инвентаря (пожарной и химической безопасности)	Октябрь	Зам. директора по АХР
7	Контроль за состоянием запасных выходов	В течение года	Зам. директора по АХР
8	Проверка системы АПС (автоматическая пожарная сигнализация)	Согласно графику	Зам. директора по АХР
9	Комплектование аптечек и перевязочных материалов	В течение года	Медсестра
10	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	Май	Зам. директора по ВР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ф-26 на каждого ребенка; • список диспансерных детей; • контроль за их наблюдением; • листки здоровья в классных журналах; • медкарты на каждого ребенка 	В течение сентября	Медсестра
2.	<p>Осуществление контроля за выполнением СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока; • наличие: 2-х недельного меню, сертификатов качества на поступающие продукты и условия их хранения соблюдение сроков реализации, • световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортзалов, мастерских; • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям; • анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий • контроль за проведением банных дней и сменой белья, проведением утренней зарядки 	В течение года Сентябрь - январь	Зам. директора по АХР, зам. директора по ВР, медсестра, классные руководители и воспитатели
3.	Обеспечение своевременного обучения больных	Сентябрь	Зам. директора

	детей на дому		по УР
4.	Формирование специальных мед. групп, осуществление систематического контроля за их работой, за здоровьем обучающихся	Октябрь	Директор, зам. директора, медсестра
5.	Медосмотр учащихся. Ведение мониторинга здоровья учащихся	Октябрь - ноябрь	Администрация, медсестра
6.	Организация деятельности психологической службы: <ul style="list-style-type: none"> • диагностика; • психологическое просвещение учителей, учащихся, • родителей по организации ЗОЖ; • коррекционно-развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания 	Сентябрь- май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
7.	Борьба с гиподинамией: <ul style="list-style-type: none"> • физкультминутки; • организация подвижных игр 	Сентябрь- май	Учителя физкультуры, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели
8.	Осуществление контроля за обучением технологии, информатике	Декабрь- апрель	Администрация
9.	Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся	Сентябрь- май	Зам. директора по ВР, классный руководители и воспитатели
10.	Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в классах	Декабрь	Администрация
11.	Организация летнего отдыха детей	Май	Администрация
12.	Родительские собрания и лектории по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)	В течение года	Классные руководители и воспитатели, медсестра
13.	Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование	В течение года	Зам. директора по ВР, классный руководители и воспитатели
14.	Школа здоровья: дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, ЛФК, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика, спортплощадки	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры

План работы школьной библиотеки

Цель: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные задачи:

- Дальнейшее формирование библиотечного фонда в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Организация образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся учреждения.
- Привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

1. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки учебно-методической литературой:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.);
- среднего школьного возраста (5-7 кл.);
- старшего школьного возраста (8-9 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на уч. год.	сентябрь/май	
2.	Прием и выдача учебников обучающимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме.	август/сентябрь май/июнь	
3.	Информирование педагогических работников о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	
5.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений.	по мере поступления	
6.	Выдача изданий читателям. Рекомендательная беседа при выборе книг читателем.	в течение года	
7.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	
8.	Списание из фонда с учетом ветхости и смены программ.	в конце года	
9.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников.	в течение года	
10.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	октябрь, январь	
11.	Работа с задолжниками.	постоянно	
12.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в месяц	

2.Содержание и организация работы с читателями.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой.	постоянно	
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг.	постоянно	
3.	Беседы о прочитанном.	постоянно	
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет.	постоянно	
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	
6.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого обучающегося.	1 раз в месяц	

3.Выставочная деятельность

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Традиционные выставки: · «Парад любимых книг» · «Книга – лучший друг» · «Мир твоих увлечений» · «Книги – юбиляры»	в течение года	
Выставки к юбилейным датам русских писателей	в течение года	
Выставки книг – юбиляров	в течение года	

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ОРГАНИЗАТОРА
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание условий для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

- Организация различных видов творческой деятельности воспитанников с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы детских кружков, секций разнообразной индивидуальной и совместной деятельности воспитанников.
- Развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- Привлечение воспитанников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках города, области.
- Привлечение к работе с воспитанниками работников других учреждений культуры и спорта, общественность.
- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.

№	Название мероприятия	Классы	Дата Проведение	Ответственные
1	День Знаний «Здравствуй, школа!»	1-9	01.09.2020	Педагог-организатор Пед. доп. образования
2	Сбор актива детской организации «Созвездие». Организация выборов в совет школьного объединения	6-9	08.09.2020	Педагог-организатор
3	Торжественный сбор ДО, посвященное принятию в СНТ	5-9	15.09.2020	Педагог-организатор Воспитатели 5 классов
4	Оформление стенда ДО «Созвездие»	5-9	в теч. месяца	Педагог-организатор Председатель ДО
5	Выпуск школьной газеты «Коллочка»- дежурные классы	5-9	еженедельно в теч. года	Председатель ДО Дежурный класс
6	Акция «Мир в наших руках» (к Международному дню мира).	5-9	21.09.2020	Педагог-организатор
7	Рейд «Минутка – не шутка»- организация работы по профилактике пропусков и опозданий	1-9	В течение 5 недели	Педагог-организатор Председатель ДО
8	Контроль, обновления классных уголков	1-9	сентябрь	Педагог-организатор Председатель ДО
9	Тимуровская работа	6-9	в теч.года	Педагога – организатор Активы ДО
10	Вручение вымпела «Лучшему классу» и «Лучшей спальне», по результатам совета ДО «Созвездие»	1-9	еженедельно в теч. года	Педагог-организатор Председатель ДО
11	Участие в районных, и внутри школьных конкурсах, мероприятиях	1-9	в теч. года	Педагог-организатор Пед. доп. образования Воспитатели
12	Проведение акции: «Внимание, дети! »	8-9	24.09.2020	Педагога – организатор Председатель ДО Актив ДО
13	«Твори добро во благо людям», акция посвящённая Дню пожилых людей	7-9	01.10.2020	Педагог организатор Воспитатели
14	Участие в благотворительном			Педагог-организатор

	концерте в Доме престарелых посвященный ко Дню пожилых людей	5-9	01.10.2020	Пед. доп. образования
15	Проведение акции «Поздравь учителя»(раздача смайликов учителям)	5-9	05.10.2020	Педагог-организатор Актив ДОО «Созвездие»
16	Экскурсия «Золотая осень»	5-9	7.10.2020	Педагог организатор
17	Организация выставки конкурса рисунков и плакатов, посвященный началу осени.	1-9	12.10.2020	Педагог-организатор Воспитатели
18	Общешкольный проект посвященный началу осени в младшем звене	1-5	15.10.2020	Педагог-организатор Педагог доп. образ. Актив ДО Воспитатели
19	Общешкольный проект посвященный началу осени. Старшем звене	6-9	16.10.2020	Педагог-организатор Педагог доп. образ. Актив ДО Воспитатели
20	Контроль за посещение кружков и спортивных секций	-	в теч. года	Педагог-организатор
20	Рейд по проверке учебников	1-9	в теч. года	Педагог-организатор Председатель ДО
21	Отчёт тимуровской работы старост класса, председателя ДО за 1 четверть	5-9	09.11.2020	Педагог-организатор Председатель ДО
22	Акция «Неделя без двоек»	2-9	16.11.2020	Педагог-организатор Председатель ДО
23	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню матери. Организации выставки конкурса рисунков	1-9	26.11.2020	Педагог-организатор пед. доп. образования Воспитатели
24	Заседание дружины «Созвездие» по подготовке к Новому году.	5-9	30. 11. 2020	Педагог-организатор
25	Подготовка новогодних утренников и вечеров.	1-9	декабрь	Педагог-организатор Педагог-доп. образование
26	Выпуск Новогодних стен газет.	1-9	21.12.2020	Педагог- организатор Воспитатели
27	Конкурс на «Лучший новогодний рисунок»- среди 1-5 классов, и «Лучший новогодний плакат среди - 5-9 классов»	1-9	23.12.2020	Педагог- организатор Воспитатели
28	Проведение костюмированных новогодних утренников и вечеров .	1- 5	28.12.2020	Педагог - организатор Воспитатели Актив ДО
29	Проведение костюмированных новогодних утренников и вечеров	6 -9	29.12.2020	Педагог - организатор Воспитатели Актив ДО
30	«Старый» Новый год	1-5 6-9	13.01.2021	Педагог - организатор
31	Участие в тематическом вечере, посвященный Дню памяти Юных героев – антифашистов	6-9	8.02.2021	Педагог– организатор Воспитатели
32	Участие в конкурсе рисунков, посвященный празднованию 23 февраля	1-9	15.02.2021	Педагог - организатор Воспитатели

33	Организации в проведения Смотр патриотической песни Смотр строя и песни	1 -5 6 - 9	17.02.2021 18.02.2021	Педагог - организатор
34	Проведения общешкольного мероприятия посвященное ко Дню родного языка	6-9	22.02.2021	Педагог – организатор Алексеева С. Л
35	Заседание дружины «Созвездие» по подготовке к 8 марту.	5-9	25.02.2021	Педагог - организатор Воспитатели
36	Участие в конкурсе рисунков, посвященных 8 марту	1-9	01.03.2021	Педагог - организатор Воспитатели
37	Общешкольное мероприятие посвященное международному женскому дню	1-9	04.03.2021	Педагог- организатор Воспитатели
38	Общешкольный костюмированный праздник «Масленица»	1-9	11.03.2021	Педагог – организатор Педагог – доп. образования Воспитатели
39	Общешкольное мероприятие посвященное празднику «Нэурюз»	1-9	22.03.2021	Педагог – организатор Педагог – доп. образования Воспитатели
40	Развлекательное мероприятие «1 апрель ни кому не верь»	6-9	01.04.2021	Педагог – организатор Актив ДО
41	Помощь в организации вечера «В мире профессий»	8 - 9	20.04.2021	Педагог – организатор Воспитатели
42	Помощь в организации в проекте «Праздник мира и труда»	1-9	29.04.2021	Педагог - организатор Воспитатели
43	Участие в проекте и конкурсе рисунков посвященное дню 9 мая	5-9	03.05.2021	Педагог – организатор Педагог доп. образования Воспитатели
44	Организации спортивно игрового праздника посвященное Дню детства	1-9	13.05.2021	Педагог – организатор Педагог доп. образования Воспитатели Классные руководители
45	Праздник Последнего звонка для 9- классов. Участие с выпускниками на площади города с флешмоб.	1-9	25.05.2021	Педагог - организатор Воспитатели Классные руководители Педагог доп. образования
46	Выпускной бал для 9- классов.	9	июнь	Педагог – организатор Педагог доп. образования Воспитатели Классные руководители

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2020-2021 учебный год**

№	Название мероприятия	Дата проведения	Вид деятельности
1.	<u>"В первый раз, в первый класс"</u> Торжественная линейка с приглашением почетных гостей.	Сентябрь	Музыкальное сопровождение, репетиция, выступление.
2.	Участие в международных, республиканских, районных и внутри школьных конкурсах, мероприятиях.	В течение года	Разучивание песен и выступления вокально-хорового кружка «Улыбка»
3.	Общешкольные проекты: "Осень в гостях у ребят" . Для 1-4 классов. «Бал королевы Осени»	октябрь	Музыкальное сопровождение, репетиция, выступление.
4.	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню матери - «Мама, милая мама, как тебя я люблю!»	ноябрь	Разработка сценарии, репетиции, музыкальное сопровождение, подготовка концертных номеров кружка «Улыбка»
5.	Костюмированные новогодние утренники « Мечты сбываются » - для уч-ся 1-4 классов. для уч-ся 5-7 классов «Дискотека» - «Бал чудес» Для уч-ся 8-9 классов	Декабрь	Музыкальное сопровождение, разучивание песен.
6.	Старый новый год.	январь	Музыкальное сопровождение
7.	Общешкольное мероприятие, «Школа зажигает звезды» на тему детские песни для уч-ся 2-8 кл.	февраль	Разработка сценарии, проведение мероприятия.
8.	Общешкольный костюмированный праздник - «Гуляй, народ – Масленица»	февраль	Музыкальное сопровождение.
9.	Общешкольный костюмированный праздник - «Навруз »- «Рожденный в солнечном тепле» с приглашением родителей.	21 март	Музыкальное сопровождение, организационный момент.
10.	День детства. Организация малого сабантуя, «Веселых стартов»	май	Организационный момент.
11.	Торжественная общешкольная линейка «Последний звонок»	май	Разучивание песен, музыкальное сопровождение, организационный момент.

**ПЛАН
РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ		
1	Проверка санитарного состояния школы перед началом учебного года.	август	Директор, зам. директора по АХЧ, медсестра
2	Проверка состояния первичной учебной документации по выполнению Закона об образовании (отчет ОШ-1, медицинские карты, ИПР).	В течение года	Директор зам. директора по УВ, ВР, медсестра
3	Контроль над посещаемостью школы учащимися, работа с неблагополучными учащимися и их семьями	В течение года	Зам. директора по УВ, ВР, медсестра
4	Подготовка медицинского кабинета, выписка аптеки.	август, январь, апрель, октябрь	Врачи, медсестра
5	Получение медицинской карты (форма 2б) для учащихся 1-х классов и вновь поступивших.	сентябрь	Врачи, медсестра
6	Обеспечение медицинскими аптечками учебных мастерских.	сентябрь	Врачи, медсестра
7	Организации питания детей: - утверждение режима работы пищеблока; - создание комиссии по питанию; проведение рейдов по проверке качества питания, его организации, правильностью выхода блюд, соблюдения натуральных норм.	постоянно	Директор Бурнашевская О.В., Медсестра Рябова М.В. шеф-повар Усманова Г.Ю. председатель п/к Кабирова Л.З.
8	Составление плана работы медицинского персонала на год, согласование с директором школы и утверждение его.	август	Врачи, медсестра
9	Организация работы сан. дружины из числа учащихся по проверке санитарно - гигиенического состояния учеников, классов и спальных комнат.	сентябрь	Педагог- организатор, медсестра
10	Проведение периодического медосмотра педагогов и сотрудников школы в ЦРБ.	август	Администрация школы, медсестра
11	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся, санитарного состояния классов	постоянно	зам. директора по ВР, медсестра
12	Поддерживание в школы надлежащего санитарно -гигиенических условий.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, медсестра
	Лечебно-профилактически		
1	Организация и проведение медицинского осмотра учащихся.	сентябрь	Врачи, медсестра
2	Регулярное проведение профилактики травматизма учащихся.	постоянно	Классный руководитель, воспитатели совместно с врачом и медсестрой

3	Организация и проведение профилактического лечения в школе: -детей с заболеванием носоглотки -детей заболеванием ЖКТ -детей с нарушением функции зрения; -детей с нарушением опорно-двигательного аппарата	сентябрь	Врачи, медсестра
4	Регулярное проведение амбулаторного приема.	постоянно	Врач, медсестра
5	Контроль уроков физкультуры и занятиями в спортивных секциях.	постоянно	Врач, медсестра
Санитарно –эпидемические			
1	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок среди учащихся. Контроль над проведением прививок среди персонала.	по графику	Врач, медсестра
2	Составление плана профилактических прививок.	по графику	Врач, медсестра
3	Обследование детей на гельминты и дегельминтизация детей.	сентябрь	Врачи, медсестра
4	Проведение осмотра детей на педикулёз.	постоянно	Медсестра, воспитатель
5	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения воспитания учащихся, соблюдением режима дня учащихся 1-9 класс.	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра
6	Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания, регистрация результатов осмотров в журнале.	постоянно	Медсестра
7	Контроль над технологией приготовления пищи, мытья посуды, сроком реализации скоропортящихся продуктов, бракераж готовой пищи.	постоянно	Медсестра, комиссия бракеража
8	Своевременная изоляция инфекционных больных. Осмотры детей, находившихся в контакте с инфекционными больными. Регистрация инфекционных заболеваний в школе.	постоянно	Врач, медсестра
9	Профилактика у воспитанников близорукости и сколиоза, обеспечение соблюдения режима проветривания классных и спальных комнат.	постоянно	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, медсестра, классные руководители, воспитатели
Санитарно - просветительная работа			
1	Проведение лекции и бесед для школьников, включающих вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду. Лекции для учащихся: «Профилактика простудных заболеваний» - для старшего звена. «Режим дня младшего школьника » - для младшего звена.	октябрь Ноябрь	Социальный педагог, психолог, медсестра, воспитатели

	«Личная гигиена» - для среднего звена. «Детские инфекции» - для старшего звена.	Январь Апрель	
2	Участие в оформлении уголка здоровья и выпуске сан бюллетеня.	в течение года	Медсестра, педагог организатор
3	Работа с санитарным активом школы.	в течение года	Зам. директора по ВР, медсестра, педагог организатор
4	Работа с родителями совместно с администрацией школы: а) беседы, лекции на темы профилактики заболеваний, гигиены школьников и другие; б) выпуск сан бюллетеня по вопросам охраны здоровья школьников.	в течение года	Врач, администрация школы, медсестра
5	Чтения лекции и проведения бесед с техническим персоналом школы: а) о санитарном состоянии школьных помещений; б) о профилактике инфекционных заболеваний; в) о личной гигиене технического персонала, г) по применению дезинфицирующих средств.	в течение года	Врач, медсестра
6	Методические занятия с учителями школы: 1. лекция по профилактике деформации скелета в связи с анатомо-физиологическими особенностями костно-мышечной системы у детей и подростков. 2. лекция по вопросам здорового питания. 3. лекция по профилактике гриппа, коронно-вирусной инфекции	в течение года	Врач, медсестра
7	Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания школьников.	в течение года	Врач, медсестра
8	Выступление на общешкольных родительских собраниях медсестры, врача - педиатра о профилактике и предупреждении детских болезней.	в течение года	Врач, медсестра

